

Executive Master of Public Administration Universität Bern

Anmeldung

Personalien

Name

Vorname

Geburtsdatum

Heimatort¹

Nationalität

Matrikelnummer²

AHV-Nr.

Privatadresse

Strasse

PLZ Ort

Telefon

Mobile

E-Mail

Geschäftsadresse

Organisation

Abteilung

Strasse

PLZ Ort

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse (falls abweichend von Privat- bzw. Geschäftsadresse)

Organisation

Abteilung, Referenz

Strasse

PLZ Ort

Telefon

¹ Bei Schweizerinnen und Schweizern.

² Wenn bereits ein Studium an einer schweizerischen Hochschule absolviert wurde.

Adresse für Korrespondenz und Rechnungen (bitte jeweils nur eine Adresse angeben)

Privatadresse Geschäftsadresse Rechnungsadresse

Korrespondenz

Rechnungen

Aus- und Weiterbildungen

Letzter obligatorischer Schulabschluss:

Schule, Ort

Abschluss

Abschlussdatum

Universität / Hochschule:

Name, Ort

Hauptfach

Abschluss

Datum von - bis

Weiterbildung(en):

Institution, Ort

Abschluss, Datum

Institution, Ort

Abschluss, Datum

Institution, Ort

Abschluss, Datum

Anmerkungen zu Ihrer Aus- und Weiterbildung:

Beruflicher Werdegang: gegenwärtige Tätigkeit (1) und wichtigste Schritte (2-3)

1) Institution

Dauer (von – bis)

Funktion(en)

2) Institution

Dauer (von – bis)

Funktion(en)

3) Institution

Dauer (von – bis)

Funktion(en)

Welche ausserberuflichen Aktivitäten üben Sie aktuell aus?:

Motivation, Erwartungen, Planung

Was motiviert Sie zur Teilnahme am Executive MPA?

Was interessiert Sie an den Inhalten des Executive MPA besonders?

Welche Erwartungen haben Sie an den Executive MPA?

Wo sehen Sie bei sich in Bezug auf die Studieninhalte das grösste Entwicklungspotenzial?

Welche aus Ihrer Sicht wichtigen Erfahrungen, Kenntnisse, Ideen etc. bringen Sie mit?

Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Studienabschluss?

Wie werden Ihre Weiterbildungspläne von Ihrem beruflichen und privaten Umfeld unterstützt?

Allfällige Anmerkungen (insb. bei „sur dossier“-Bewerbungen):

Informationsquellen

Welche Informationsquellen waren für Sie beim Entscheid für den Executive MPA am wichtigsten?
Bitte kreuzen Sie die beiden wichtigsten an:

- Website / Internet
- (Web-)Broschüre des Weiterbildungsprogramms
- Empfehlung durch Arbeitskolleg*innen / Vorgesetzte
- Empfehlung durch Absolvent*in des Executive MPA
- Kontakt zum Kompetenzzentrum für Public Management
- Social Media

Andere (bitte kurz beschreiben):

Zulassung und Durchführungsvoraussetzungen

Die Programmleitung des Executive MPA entscheidet aufgrund der Informationen im Anmeldeformular, der eingegangenen Unterlagen sowie den Interviews über die Zulassung zum Studiengang. Bei Bedarf und insb. bei „sur dossier“-Bewerbungen kann sie weitere Unterlagen verlangen.

Die Durchführung aller Studiengänge und Veranstaltungen steht unter dem Vorbehalt, dass genügend Anmeldungen eingehen.

Studiengebühren und Annullierungsbedingungen

Die Studiengebühren für den Executive MPA betragen CHF 47'500.- und sind in drei Raten zahlbar. Sämtliche finanziellen Verpflichtungen müssen vor Erteilung des Abschlusses beglichen sein. Bei Rückzug der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 400.- in Rechnung gestellt. Bei jedem vorzeitigen Abbruch des Executive MPA-Lehrgangs wird der zum Zeitpunkt des Abbruchs bereits in Rechnung gestellte Kostenanteil nicht mehr zurückerstattet.

Der Abschluss einer Versicherung, die die Annullationsgebühren übernimmt, ist den Teilnehmenden überlassen.

Unterschrift

Ich bestätige hiermit, dass alle oben angegebenen Daten korrekt sind und dass ich mit den übrigen erwähnten Bedingungen einverstanden bin. Ich melde mich verbindlich zum Executive MPA an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte schicken Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular zusammen mit den Beilagen per E-Mail an: mpa.kpm@unibe.ch

Beilagen:

- Kopie Universitäts- bzw. Hochschuldiplom
- Kopien Arbeitszeugnisse
- zwei ausgefüllte Referenzformulare, vgl. Webseite
- Kopie eines amtlichen Ausweises (Pass oder ID)
- Passfoto, vgl. Fotokriterien