

# Studienplan für den CAS-Studiengang in Management Skills for ALIS Projects



b  
**UNIVERSITÄT  
BERN**

6. Mai 2025

Der Studiengang Management Skills for ALIS (im Folgenden „Studiengang“) ist eine universitäre Weiterbildung, die zur Erteilung des „Certificate of Advanced Studies in Management Skills for ALIS Projects, Universität Bern and Université de Lausanne (CAS ALIS-MS Unibe UNIL)“ führt. Rechtsgrundlage ist das Reglement der Philosophisch-historischen Fakultät für die Weiterbildungsstudiengänge in Archiv-, Bibliotheks- und Informationswissenschaft vom 26. Mai 2025.

## 1. Ziele, Umfang und Struktur des Studienganges

Ziele

Die Teilnehmenden

- a* verstehen die Ausarbeitung und die Bausteine der staatlichen Politik und ihre Auswirkung auf das Management der Institutionen,
- b* können eine institutionelle Strategie verstehen und kritisch analysieren, um sie in konkreten Projekten und Aufgaben umsetzen zu können,
- c* kennen die Bausteine des Projektmanagements (Methoden, Prinzipien, Normen und Werkzeuge),
- d* verfügen über die notwendigen Grundlagen wie Teamführungsstil und -methoden, inklusive Change-Management-Instrumente, um eine reflektierte Führung praktizieren zu können,
- e* können grundlegende Instrumente zu Budgetplanung und -management anwenden,
- f* kennen die gesetzlichen Grundlagen, auf denen die ABD-Institutionen beruhen, insbesondere Urheberrecht, Vertragsrecht und Datenschutz,
- g* kennen die verschiedenen Aspekte der Kommunikationsarbeit im ABD-Bereich und können die wesentlichen Elemente einer geeigneten Strategie entwerfen,
- h* kennen verschiedene Evaluationsmethoden, die mit ihnen verfolgten Ziele und die hauptsächlichen Instrumente, können einen einfachen Fragebogen entwerfen und auswerten.

Umfang und Struktur

Der Studiengang umfasst 10 ECTS-Punkte (ca. 250 Arbeitsstunden, davon 14 Präsenztage) und setzt sich aus fünf Modulen im Umfang von 1.5 - 3 ECTS-Punkten zusammen.

Sprache Unterrichtssprachen in allen Modulen sind Deutsch, Französisch und Englisch. Alle Leistungskontrollen zu den Modulen werden in deutscher oder französischer Sprache durchgeführt.

## **2. Umfang, Ziele und Inhalte der Module**

### **Modul 1**

#### **Einführung in das Management öffentlicher Organisationen**

Umfang: 2 ECTS-Punkte; 3 Tage

Generelle Beschreibung: Einführung in das Management öffentlicher Organisationen

Modul-Ziele: Die Teilnehmenden

- verstehen die Ausarbeitung und die Bausteine der staatlichen Politik und ihre Auswirkung auf das Management der Institutionen,
- können eine institutionelle Strategie verstehen und kritisch analysieren, um sie in konkreten Projekte und Aufgaben umsetzen zu können,
- können ihre eigenen Projekte in den strategischen Kontext der staatlichen Politik einordnen.

Modul-Inhalte:

- Einführung in das CAS ALIS-MS
- Staatliche Politik
- Werkzeuge und Modelle des Public Management
- Institutionelle Strategie und Innovationsmanagement

### **Modul 2**

#### **Elemente des Projektmanagement**

Umfang: 3 ECTS-Punkte; 4 Tage

Generelle Beschreibung: Einführung in Grundlagen des Projektmanagements

Modul-Ziele: Die Teilnehmenden

- kennen die Bausteine des Projektmanagements (Methoden, Prinzipien, Normen und Werkzeuge) inklusive des Spezialfalls des IT-Projektmanagements und können diese situationsgerecht anwenden,
- verfügen über die notwendigen Grundlagen wie Teamführungsstil und -methoden, inklusive Change-Management-Instrumente, um eine reflektierte Führung praktizieren zu können,
- können grundlegende Instrumente zu Budgetplanung und -management anwenden.

Modul-Inhalte:

- Projektmethoden
- Projektplanung und Projektlifecycle
- Mitarbeitendenführung und Change Management
- Budgetplanung
- Risikomanagement
- IT-Projektmanagement

### **Modul 3**

#### **Recht**

Umfang: 1.5 ECTS-Punkte; 2 Tage

Generelle Beschreibung: rechtliche Grundlagen für Archive und Bibliotheken

Modul-Ziele: Die Teilnehmenden

- kennen die rechtlichen Prinzipien, die das Arbeitsfeld der ABD-Institutionen prägen,
- kennen die konkreten gesetzlichen Grundlagen, auf denen die ABD-Institutionen beruhen, insbesondere Urheberrecht, Vertragsrecht und Datenschutz,
- können Situationen im Berufsalltag rechtlich korrekt einschätzen und abschätzen, wann sie zusätzliche Fachexpertise beiziehen müssen,
- können die Herausforderungen der digitalen Transformation für die rechtliche Situation antizipieren.

Modul-Inhalte:

- Archiv- und Bibliotheksrecht
- Dépôt légal
- Datenschutz
- Urheberrecht
- Vertragsrecht
- Informationsschutzrecht
- Beschaffungsrecht
- Digital Trends and Challenges

Modul 4

### **Kommunikation**

Umfang: 2 ECTS-Punkte; 3 Tage

Generelle Beschreibung: Grundlagen der Kommunikation für ABD-Institutionen

Modul-Ziele: Die Teilnehmenden

- kennen die verschiedenen Aspekte der Kommunikationsarbeit im ABD-Bereich und können die wesentlichen Elemente einer geeigneten Strategie entwerfen,
- können Vermittlungsaufgaben und Öffentlichkeitsarbeit auf theoretischer und praktischer Ebene verstehen und zielorientiert umsetzen,
- kennen die Marketingmittel für ABD-Institutionen, um ihre Angebote und Leistungen sichtbar zu machen,
- verstehen die Bedeutung von Lobbying und Advocacy im dokumentarischen Bereich und können einschätzen, wie sie sich selber und/oder ihre Institution aktiv einbringen können.

Modul-Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation und des Marketing
- Kommunikationsstrategie
- Kulturmarketing
- Digitales Marketing
- Vermittlung
- Advocacy und Lobbying

Modul 5

### **Evaluation**

Umfang: 1.5 ECTS-Punkte; 2 Tage

Generelle Beschreibung: Einführung in die Evaluation im ABD-Bereich

#### Modul-Ziele: Die Teilnehmenden

- kennen verschiedene Evaluationsmethoden, die mit ihnen verfolgten Ziele und die hauptsächlichen Instrumente und können diese in einfachen Projekten anwenden,
- können einen einfachen Fragebogen entwerfen und auswerten,
- kennen Methoden und Instrumente des Qualitätsmanagements und können diese anwenden.

#### Modul-Inhalte:

- Evaluation der Dienstleistungen
- Internationale Entwicklungen und Trends
- Einfache Fragebogen
- Zufriedenheitsstudien
- Impact-Studien
- Qualitätsmanagement

### 3. Leistungskontrollen

Leistungskontrollen zu den Modulen

Schriftlicher oder mündlicher Leistungsnachweis pro Modul in Form von Prüfungen, Präsentationen, Erstellung einer Hausarbeit. Die Form der Leistungskontrolle wird zu Beginn des Moduls festgelegt und den Studierenden mitgeteilt.

Anforderungen: Absolvierung des gesamten Unterrichts mit einer Anwesenheit von mindestens 80 %, Bestehen der Leistungskontrollen.

Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung ist im Studienreglement geregelt. Ungenügende Leistungskontrollen können einmalig wiederholt werden. Die Wiederholung muss spätestens sechs Monate nach der schriftlichen Benachrichtigung der bzw. des Teilnehmenden erfolgen.

Die Programmleitung entscheidet aufgrund der Bewertung der Leistungsnachweise und der Erfüllung der weiteren Leistungsanforderungen über das Bestehen und die Erteilung des CAS-Abschlusses.

Ausführungsbestimmungen zu den Leistungskontrollen

Die Details zu den Leistungskontrollen zu den Modulen sind in Ausführungsbestimmungen zu den Leistungskontrollen geregelt, die von der Programmleitung erlassen werden.

### 4. Schlussbestimmungen

Inkrafttreten

Dieser Studienplan tritt auf den 1. November 2025 in Kraft.

*Von der Programmleitung beschlossen:*

Bern, 6. Mai 2025

Der Vorsitzende



Prof. Dr. Christian Rohr

*Von der Fakultät genehmigt:*

Bern, 26. Mai 2025

Der Dekan



Prof. Dr. Peter J. Schneemann

*Von der Faculté des lettres de l'Université de Lausanne beschlossen:*

Lausanne, 11. Juni 2025

Die Dekanin



Prof. Dr. Danielle van Mal-Maeder