

Das Institut für Pathologie der Universität Bern erfüllt eine wichtige Aufgabe im Bereich der diagnostischen Dienstleistung für Kliniken und Spitäler des Kantons Bern. Wir beschäftigen 190 Mitarbeitende in der Forschung, Diagnostik und Lehre.

Für den Bereich Human Resources suchen wir per 1. März 2019 eine/n

Personalassistentin / Personalassistenten 100 %

Aufgaben

- Personaladministration von A - Z
- Absenzen-Management
- Personalgewinnung (Stellenausschreibung/Rekrutierung)
- Ansprechperson für personalrelevante Themen
- Mitwirkung in Projekten

Anforderungen

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zur Personalassistent/in / HR-Sachbearbeiter/in und Berufserfahrung im Personalwesen
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung, gute Französischkenntnisse erwünscht
- Flair für Zahlen (Statistiken/Auswertungen)
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Gute Umgangsformen und Teamfähigkeit
- Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet und flexibles Arbeitsumfeld
- Selbständiges Arbeiten
- Mitarbeit in kleinem Team
- Mitgestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach kantonalen Ansätzen

Kontakt

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Sandra Aebi, Tel. 031 632 22 48.

Fühlen Sie sich angesprochen und wollen unser Team ergänzen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (bitte Lebenslauf, Zeugnisse und Diplome in einem PDF-File) per E-Mail bis am 12. Oktober 2018 an: Universität Bern, Institut für Pathologie, Frau Sandra Aebi, Human Resources, Murtenstrasse 31, 3008 Bern, personal@pathology.unibe.ch
<http://www.pathology.unibe.ch>

Universität Bern, Medizinische Fakultät, Institut für Pathologie, Murtenstrasse 31, 3008 Bern, www.unibe.ch

Jetzt bewerben