



b
UNIVERSITÄT
BERN

Der Nationale Forschungsschwerpunkt (NFS) TransCure (www.nccr-transcure.ch) ist ein interdisziplinäres Netzwerk im Bereich Biomedizin bestehend aus 18 Forschungsgruppen der Universitäten in Bern, Zürich, Lausanne und Basel sowie der ETH Zürich. Heiminstitution ist die Universität Bern.

Für die Unterstützung des Managements suchen wir zum 1. Dezember oder nach Vereinbarung eine/n

Administrative(n) Koordinator(in) 40-50%

Aufgaben

Sie organisieren verschiedene interne Events sowie Weiterbildungsanlässe und koordinieren die Gleichstellungsmassnahmen. Sie sind verantwortlich für die Aktualisierung der Website und Personaldatenbank Ausserdem übernehmen Sie allgemeine administrative Aufgaben.

Anforderungen

Sie verfügen über eine fundierte Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung oder Weiterbildung im Bereich Events und Gleichstellung. Sie haben sehr gute IT- sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich).

Sie sind eine offene, selbstständige, motivierte und dienstleistungsorientierte Person. Interesse an der medizinischen Forschung und dem universitären Umfeld ist erwünscht.

Wir bieten

Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem internationalen Forschungsumfeld. Die Anstellung erfolgt nach kantonalen Richtlinien. Ihr attraktiver Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum von Bern. Die Stelle ist befristet bis Oktober 2022.

Kontakt

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 24. September 2018 in einem PDF Dokument an admin@transcure.unibe.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Valentina Rossetti per E-Mail valentina.rossetti@transcure.unibe.ch oder telefonisch unter 031 631 36 22 zur Verfügung.

Universität Bern, NCCR TransCure, Bühlstrasse 28, 3012 Bern, www.unibe.ch

[Jetzt bewerben](#)