

Powerpointfolien mit schriftlichen Notizen versehen und das Dokument inkl. Notizen als PDF exportieren



Beispiel: einzelne Folienseite mit Notizen

Inhalt



Beispiel: PDF Seite mit Notizen

Diese Anleitung informiert Sie darüber, wie bestehende Folien mit schriftlichen Notizen ergänzt und als PDF-Dateien gesichert werden können.

1. Bestehende Powerpointfolien mit schriftlichen Notizen ergänzen

- ① Unter jeder Folie können Sie Notizen hinzufügen. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Feld und geben Sie Ihre Erläuterungen ein. Für die bessere Verständlichkeit empfehlen wir Ausformulierungen (keine Stichworte).

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen

1

Notizen

Ggf. müssen Sie die Anzeige des Notizen-Felds erst noch aktivieren.

2. Einen Foliensatz mit schriftlichen Notizen als PDF-Datei exportieren

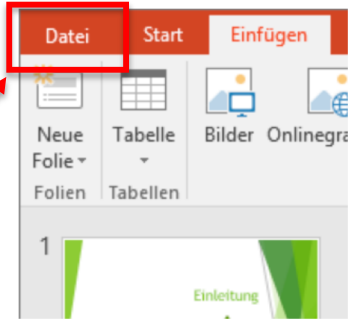
Powerpointfolien lassen sich mit den schriftlichen Kommentaren als PDF sichern. Dazu muss ein Umweg über die Druckeinstellungen gegangen werden. Das Vorgehen vom verwendeten Betriebssystem abhängig.

In Windows 7 und Windows 10:

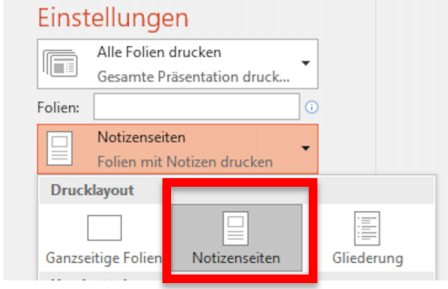
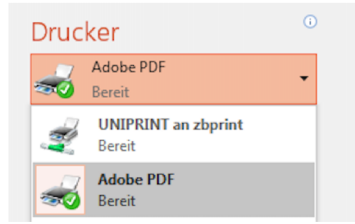
① Die Druckeinstellungen aufrufen

Ctrl + P

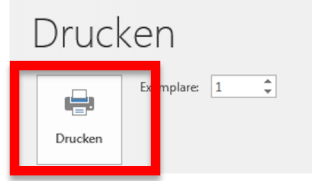
Oder Klick auf das Register Datei



② Im Menüpunkt «Drucken» einen PDF-Drucker anwählen und als Druck-Layout die Option «Notizseiten» anwählen



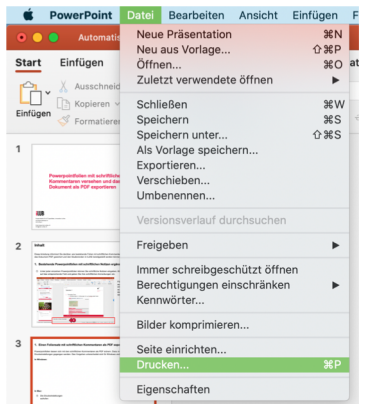
③ Nun können Sie das Dokument als PDF sichern («Drucken»)



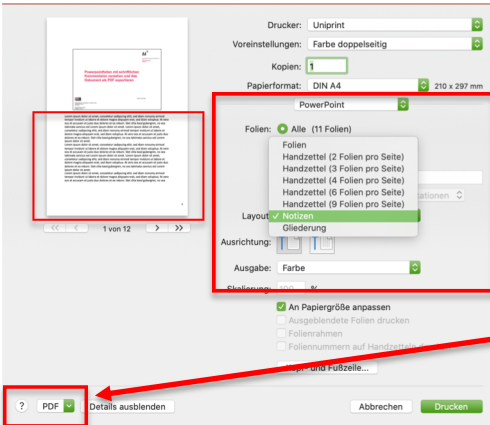
In Mac OS:

① Die Druckeinstellungen aufrufen

Cmd + P



② Unter «Layout» die Option Notizen aktivieren



③ Nun können Sie das Dokument als PDF sichern

