

Präsentations- aufzeichnung mit PowerPoint



^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Supportstelle für ICT-gestützte
Lehre und Forschung der
Universität Bern

Anleitung für Aufnahmen mit PowerPoint für Windows

Für einen Slidecast mit einer PowerPoint-Präsentation ist seit PowerPoint 2013 dank der integrierten Aufzeichnungsfunktion kein externes Programm nötig. Diese Funktion ist sehr praktisch, da keine zusätzliche Installation einer Screenrecording-Software nötig ist. Es kann jedoch nur die Präsentation aufgezeichnet werden und kein anderes Fenster. Die Präsentation kann mit oder ohne Webcam aufgezeichnet werden.

Diese Anleitung wurde für die Office 365-Version von PowerPoint erstellt, da diese allen Angehörigen der Universität Bern zur Verfügung steht. Die beschriebenen Funktionen können in anderen Versionen von PowerPoint abweichen. Ausführliche Anleitungen zur Aufzeichnung von PP-Präsentationen in verschiedenen Versionen von PowerPoint finden Sie [hier](#).

Schritt für Schritt Anleitung

- **Einrichtung:** Verwenden Sie für die Aufnahme am besten ein Headset mit einem Mikrofon, da diese meistens von besserer Qualität sind als computerinterne Mikrofone. Falls Sie Ihre Präsentation inklusive Webcam („Talking Head“) aufzeichnen wollen, verwenden Sie einen Laptop mit integrierter Front-Kamera. Platzieren Sie sich damit vor einem neutralen Hintergrund, welcher nicht ablenkt.
Achten Sie ebenfalls darauf, dass im Hintergrund keine störenden Geräusche zu hören sind.
- **Aufnahmemodus starten:** Starten Sie Ihre PP-Präsentation und wählen Sie unter dem Reiter „Bildschirmpräsentation“ die Schaltfläche „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“. Es öffnet sich der Aufnahmemodus.

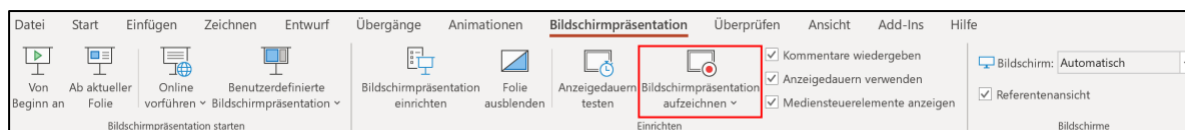


Abbildung 1: Verortung des Aufnahmemodus in der Mainbar von PowerPoint



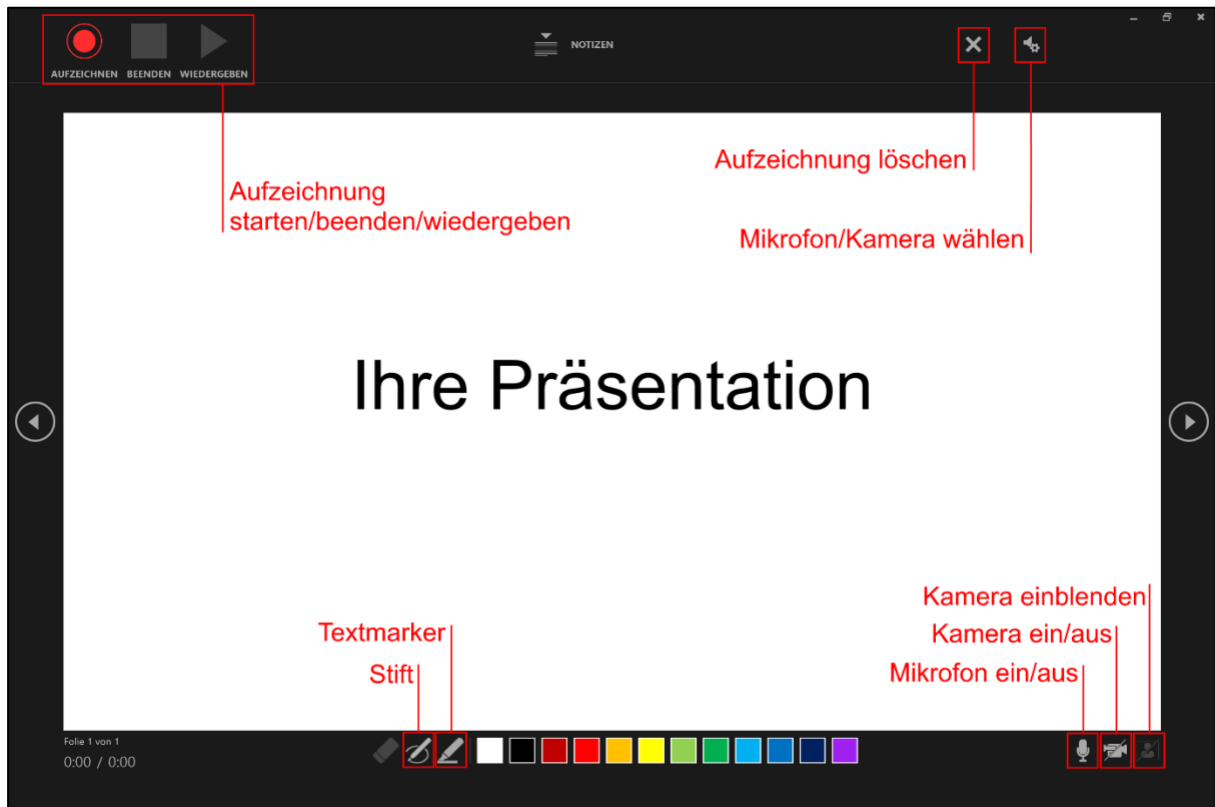


Abbildung 2: Der Aufnahmemodus mit den wichtigsten Schaltflächen

- **Aufnahme einrichten:** Wählen Sie für das Mikrofon „Headset Microphone“ (Bezeichnung kann evtl. abweichen) aus. Falls Sie mit Webcam aufzeichnen möchten, wählen Sie für die Kamera „Microsoft Camera Front“ aus und aktivieren Sie die Kamera mit der Schaltfläche „Kamera ein/aus“ und schalten Sie das Bild mit „Kamera einblenden“ ein. Das Kamerabild sollte jetzt unten rechts eingeblendet werden. Achten Sie darauf, dass die Folien durch die Webcam nicht verdeckt werden, diese kann leider nicht verschoben werden!
- **Präsentation aufzeichnen:** Starten Sie die Aufnahme mit der Schaltfläche „Aufzeichnen“. Nach einem kurzen Countdown beginnt die Aufnahme und Sie können Ihre Präsentation beginnen. Wechseln Sie zwischen den Folien wie gewohnt mit den Pfeiltasten oder den Schaltflächen rechts und links im Bild. Die Aufnahmen werden jeweils sequenziell auf der gerade gezeigten Folie gespeichert, es sollte deshalb nicht über einen Folienwechsel gesprochen werden. Beachten Sie, dass der Mauszeiger nicht mit aufgezeichnet wird. Möchten Sie etwas hervorheben, so verwenden Sie den Stift oder Textmarker, mit welchen Sie die Folien live handschriftlich ergänzen können. Am Ende der Präsentation speichern Sie die Aufnahme mit dem Button „Beenden“ ab.
- **Aufzeichnung überprüfen:** Navigieren Sie zur ersten Folie der Präsentation und schauen Sie sich die Aufnahme einmal an (Schaltfläche „Wiedergeben“, neben „Beenden“). Ist etwas missglückt, so können Sie die Aufnahme auf jeder Folie separat löschen und neu einsprechen. Wählen Sie dazu „Aufzeichnung löschen > Aufnahmen auf der aktuellen Folie löschen“. Starten Sie eine neue Aufnahme, ohne jedoch die Folie zu wechseln, da Sie sonst andere bestehende

Aufnahmen überschreiben. Speichern Sie die neue Aufnahme wieder mit dem „Beenden“-Button ab.

Hinweis: Wiederholen Sie nicht wegen jedem Versprecher die Aufnahme. Versprecher geschehen immer und lockern die Aufzeichnung etwas auf.

- **Präsentation exportieren:** Wenn Sie mit der Aufzeichnung zufrieden sind, stehen zwei Möglichkeiten zur Veröffentlichung der Präsentation zur Verfügung:

1. Export als Video: Navigieren Sie zu „Datei > Exportieren > Video erstellen“. Hier können Sie unter anderem die Auflösung des Videos einstellen. Es wird empfohlen, das Video in HD (720p) zu exportieren, um Ressourcen zu sparen. Über die Schaltfläche „Video erstellen“ können Sie die Aufzeichnung nun als .mp4-Datei exportieren.

2. Export als kommentierte Präsentation: Die wie gewohnt abgespeicherte .pptx-Datei enthält alle Kommentare, welche im Präsentationsmodus automatisch abgespielt werden. Dies hat den Vorteil, dass die Folien auch ausserhalb der Reihenfolge angesehen werden können und weniger Speicherplatz verwendet wird. Beachten Sie jedoch, dass PowerPoint vorausgesetzt wird, um die Präsentation zu öffnen.

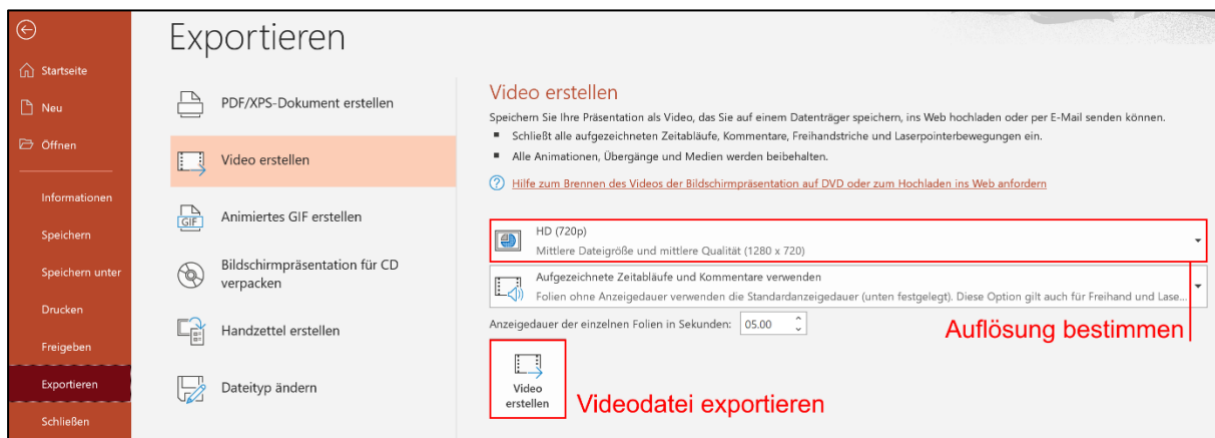


Abbildung 3: Fenster zum Exportieren als Video

- **Video freigeben:** Um Ihr Video auf ILIAS freizugeben, öffnen Sie Ihren ILIAS-Kurs, klicken Sie auf „Neues Objekt hinzufügen“ und wählen Sie „SWITCHcast Serie“. Sie haben nun eine grosse Auswahl an Einstellungen zur Verfügung, auf welche in dieser [Anleitung](#) detailliert eingegangen wird. Im Reiter „Inhalt“ Ihrer Serie können Sie nun Ihre Aufzeichnung hinzufügen. Achten Sie darauf, dass das Häkchen bei „Automatisch Publizieren“ gesetzt ist, ausser Sie möchten das Video noch schneiden. In dem Fall sei ebenfalls auf diese [Anleitung](#) verwiesen.

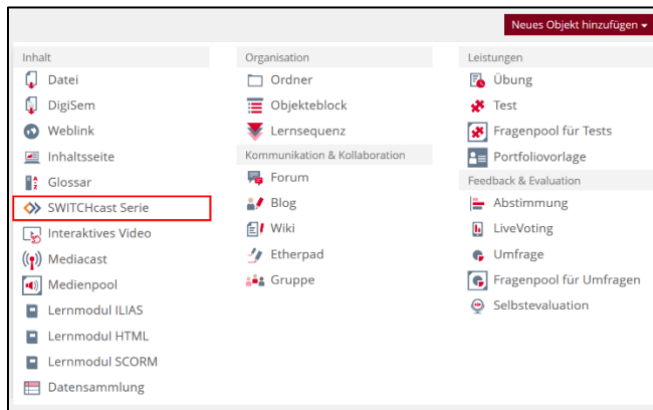


Abbildung 4: Einfügen einer SWITCHcast Serie in ILIAS

Stand: 30.03.2020



Diese Anleitung zu „PowerPoint Aufzeichnungen“ ist folgender Creative Commons Lizenz unterstellt (V.2.5):
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/>

by: Namensnennung

nc: Nicht-Kommerziell

sa: Weitergabe unter gleichen Bedingungen

powered by eCoach Team