

## Gesuch für finanzielle Unterstützung aus dem Evaluationspool 2020 – 2023

Mit diesem Gesuch können finanzielle Mittel zur Deckung von durch externe Begutachtungen in Evaluationsverfahren entstehende Kosten beantragt werden.

Verbindliche Grundlage ist das Reglement betreffend die finanzielle Unterstützung von externen Begutachtungen bei Studienprogramm- und Forschungsevaluationen sowie Evaluationen von Assistentenprofessuren und -dozenturen mit Tenure Track («Evaluationspool»).

Das Gesuch kann bis **spätestens 15. Februar 2020** per E-Mail oder Post beim Vizerektorat Qualität, Abteilung Qualität eingereicht werden. Bitte das **Formular nur für ein** zu unterstützendes **Verfahren** verwenden! Sollen mehrere Verfahren unterstützt werden, müssen entsprechend viele Formulare ausgefüllt und eingesandt werden.

### 1. Informationen zum Evaluationsverfahren, für das finanzielle Unterstützung beantragt wird.

*Evaluierendes Departement/ Institut:*

*Fakultät:*

*Typ Evaluationsverfahren (Zutreffendes bitte ankreuzen):*

Studienprogrammevaluation    Forschungsevaluation    APTT-/ ADTT-Evaluation

*Bezeichnung Evaluationsverfahren:*

*Geplanter Zeitpunkt/ Zeitraum Evaluationsverfahren (Zutreffendes bitte ankreuzen):*

FS 2020    HS 2020    FS 2021    HS 2021  
 FS 2022    HS 2022    FS 2023    HS 2023

*Vorsitzende/ Vorsitzender Evaluationskommission (falls bereits bekannt):*

*(Name)*

*(Kontaktadresse)*

**2. Geplanter Verwendungszweck und Höhe der anfallenden Kosten** (Angabe der erwarteten **Gesamtkosten**; davon werden 50% (max. CHF 3'000.-/ CHF 1'500.-) erstattet)

Reisekosten	CHF
Übernachungskosten	CHF
Aufwandsentschädigungen (max. Fr. 500.-/ Person)	CHF
Weitere Ausgaben (bitte spezifizieren)	
*	CHF
*	CHF
*	CHF

**3. Zahlungsangaben** (die Kosten werden **nach Abschluss** des Evaluationsverfahrens erstattet)

Begünstigter Drittkredit bei Rückerstattung (falls bereits bekannt): REF-

- Mit den Unterschriften wird bestätigt, dass das Gesuchsformular nach bestem Wissen und vollständig ausgefüllt ist.
- Mit den Unterschriften wird bestätigt, dass das/ der von fakultärer Seite bewilligte Evaluationskonzept/ Evaluationsantrag dem Gesuch beigelegt ist oder zur gegebenen Zeit nachgereicht wird.

Datum	Dekanin/ Dekan	Qualitätsbeauftragte/ Qualitätsbeauftragter

Einsendeadresse und Kontakt:

Vizektorat Qualität, Abteilung QSE, Carsten Knigge

Tel 031 631 39 24, E-Mail [carsten.knigge@qualitaet.unibe.ch](mailto:carsten.knigge@qualitaet.unibe.ch)