

Merkblatt und Formular Vornamen- und Geschlechtseintrag-Anpassung für trans Mitarbeitende der Universität Bern

Die Universität Bern verfügt über „*Richtlinien zur Verwendung des Namens bei Transmenschen*“, diese bilden die reglementarische Grundlage für folgende Ausführungen.

Vorliegende Informationen richten sich an trans Mitarbeitende der Universität Bern, welche sich in einem Transitionsprozess befinden (oder einen hinter sich haben) und sich abweichend zum amtlichen Vornamen und Geschlechtseintrag in universitäre Systeme eintragen wollen. Sie können einen Antrag auf die administrative Verwendung des Alltagsnamens und -geschlechts (begrenzt auf m oder w) stellen.

Was wird angepasst?

Soweit wie möglich wird im universitären Betrieb Ihr Alltags-Namen und -Geschlechtseintrag verwendet. Sie erhalten eine entsprechende E-Mail-Adresse, UNICARD und Eintrag im uniinternen Telefonbuch.

>> SAP/(PERSISKA): *Im kantonalen Personalsystem wird der amtliche Name und Geschlechtseintrag verwendet.*

Vorgehensweise

Angestellte Personen können bei der Einstellung oder zu einem späteren Zeitpunkt eine administrative Anpassung des Vornamens und des Geschlechtseintrages beantragen. Sie werden schriftlich informiert, sobald die Anpassungen vollzogen sind.

Schritt 1: Gesprächstermin bei Abteilung für die Gleichstellung

Den Antrag können Sie bei einem persönlichen Gespräch mittels ausgefülltem Formular (s. S. 2) bei der Abteilung für Chancengleichheit stellen, welche im Anschluss die Anpassungen auslöst. Sie werden schriftlich informiert, sobald die Anpassungen vollzogen sind.

Kontakt für Terminvereinbarung: Ursina Anderegg, Abteilung für Chancengleichheit
ursina.anderegg@unibe.ch
031 684 51 50
Hochschulstrasse 6, Büro 234 (2. OG)

Schritt 2: Ausstellung neue UNICARD

Eine neuen UNICARD können Sie per Terminvereinbarung für CHF 25.- am Helpdesk ausstellen lassen.

Meldung der amtlichen Anpassung

Nach der amtlichen Anpassung sind Sie gebeten, diese zu melden. Sie können hierzu eine Kopie der neuen Identitätskarte bei der Personalabteilung einreichen. Aufgrund der Meldung werden sämtliche Einträge angepasst.

Formular Antrag auf Anpassung von Vornamen und Geschlechtseintrag für trans Mitarbeitende

Es sind alle Angaben notwendig.

amtl. Vorname/n:

amtl. Name:

amtl. Anrede:

Frau

Herr

Abteilung/Institut:

Neue Anrede:

Frau

Herr

Neue/r Vorname/n:

Ort, Datum

Unterschrift
