
Merkblatt und Formular Vornamens- und Geschlechtseintragsanpassung für trans Studierende und Doktorierende an der Universität Bern

Die Universität Bern verfügt über „*Richtlinien zur Verwendung des Namens bei Transmenschen*“, diese bilden die reglementarische Grundlage für folgende Ausführungen.

Vorliegende Informationen richten sich an trans Studierende und Doktorierende der Universität Bern, welche sich in einem Transitionsprozess befinden (oder einen hinter sich haben) und sich abweichend zum amtlichen Vornamen und Geschlechtseintrag in universitäre Systeme eintragen wollen. Sie können einen Antrag auf die administrative Verwendung des Alltagsnamens und -Geschlechtes (begrenzt auf m oder w) stellen.

Was wird angepasst?

Sie werden mit dem Alltags-Vornamen und -Geschlechtseintrag immatrikuliert und entsprechend in den universitären Systemen aufgeführt. Sie erhalten eine neue E-Mail-Adresse und können den Eintrag auf der UNICARD ändern.

> Diplome werden ausschliesslich auf den amtlichen Namen ausgestellt. Sie können jedoch nach einer amtlichen Anpassung durch einen amtlichen Nachweis beim entsprechenden Dekanat neu beantragt werden.

> Hinweis zu Änderung E-Mail-Adresse: Beachten Sie, dass nach der Anpassung der E-Mail-Adresse, die alte Adresse nicht mehr gültig ist. Das heisst, dass keine Mails mehr zustellbar sind und keine Weiterleitung erfasst wird. Das globale Adressbuch wird jedoch automatisch geändert, Mails von KSL und ILIAS werden also weiterhin ankommen.

> rückwirkende Ausstellung von Dokumenten auf alten Eintrag nicht möglich: Wenn die Änderungen vollzogen sind, ist es nicht mehr möglich, dass Uni Dokumente auf den alten Eintrag ausstellt (z.B. Bestätigungen z.H. Stipendien-Anträge, etc.) werden.

Vorgehensweise

Studierende und Doktorierende können bei der Anmeldung, bzw. wenn sie schon immatrikuliert sind zu jedem späteren Zeitpunkt, eine administrative Anpassung des Vornamens und des Geschlechtseintrages beantragen.

Schritt 1: Gesprächstermin bei Abteilung für Chancengleichheit

Den Antrag können Sie bei einem persönlichen Gespräch mittels ausgefülltem Formular (s. S. 2) bei der Abteilung für Chancengleichheit stellen, welche im Anschluss die Anpassungen auslöst. Sie werden schriftlich informiert, sobald die Anpassungen vollzogen sind.

Kontakt für Terminvereinbarung: Ursina Anderegg, Abteilung für Chancengleichheit
ursina.anderegg@unibe.ch
031 684 51 50
Hochschulstrasse 6, Büro 234 (2. OG)

Schritt 2: Ausstellung neue UNICARD

Eine neuen UNICARD können Sie per Terminvereinbarung für CHF 25.- am Infopoint der Abt. Zulassung, Immatrikulation und Beratung ausstellen lassen.

Meldung der amtlichen Anpassung

Nach der amtlichen Anpassung sind Sie gebeten, diese zu melden. Sie können hierzu eine Kopie der neuen Identitätskarte bei der Abt. Zulassung, Immatrikulation und Beratung einreichen.

**Formular Antrag auf Anpassung von Vornamen und Geschlechtseintrag für trans Studierende/
Dokumentierende**

Es sind alle Angaben notwendig.

amtl. Vorname/n:

amtl. Name:

amtl. Anrede: Frau Herr

Adresse:

Matrikel-Nummer:
(falls vorhanden)

Neue Anrede: Frau Herr Neue/r Vorname/n:

Ich bin einverstanden, dass meine bisherige E-Mail-Adresse gelöscht wird

Ort, Datum

Unterschrift