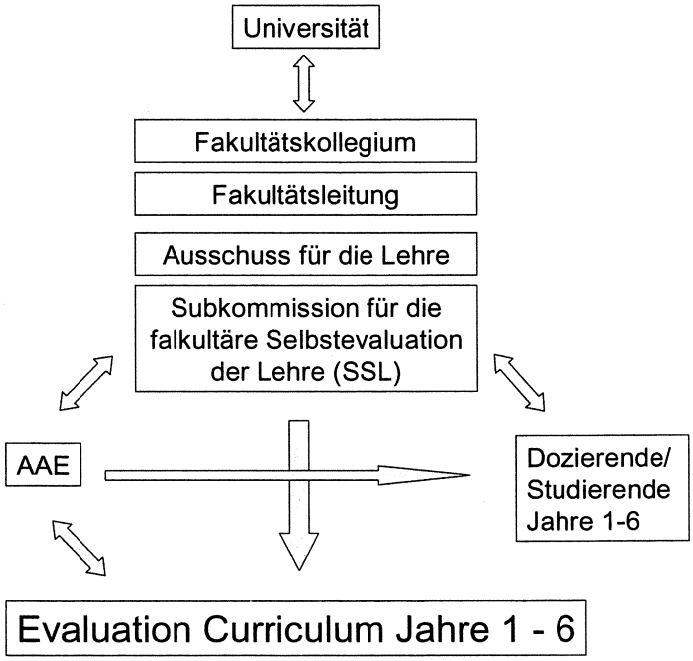
Richtlinien für die fakultäre Selbstevaluation der Lehre der Medizinischen Fakultät der Universität Bern

1. Überblick über die an den Evaluationen beteiligten Institutionen, Organe, Personen



2. Aufgaben der Subkommission für die fakultäre Selbstevaluation der Lehre (SSL)

Sie

- klärt regelmässig mit den Beteiligten und Betroffenen der 6 Studienjahre ab, wo Evaluationsbedürfnisse liegen (vgl. Anhang 1)
- erstellt einen Jahresplan der fakultären Selbstevaluation der Lehre (vgl. Anhang 2) unter Berücksichtigung der fakultätsinternen Bedürfnisse, der Bedürfnisse der Studierenden und der Vorgaben der Universitätsleitung
- setzt Prioritäten im Rahmen der bewilligten Ressourcen
- erteilt den Auftrag an die Abteilung für Evaluation (AAE) des Instituts für Medizinische Lehre (IML) und die Betroffenen, die Evaluation gemeinsam durchzuführen
- nimmt die Berichte der AAE gemäss Auftrag entgegen
- verfasst einen Evaluationsbericht zuhanden der Fakultätsleitung und des Fakultätskollegiums
- kommuniziert allen am Unterricht Beteiligten die Evaluationsergebnisse und -konsequenzen in geeigneter Form

3. Aufgaben der Abteilung für Evaluation (AAE)

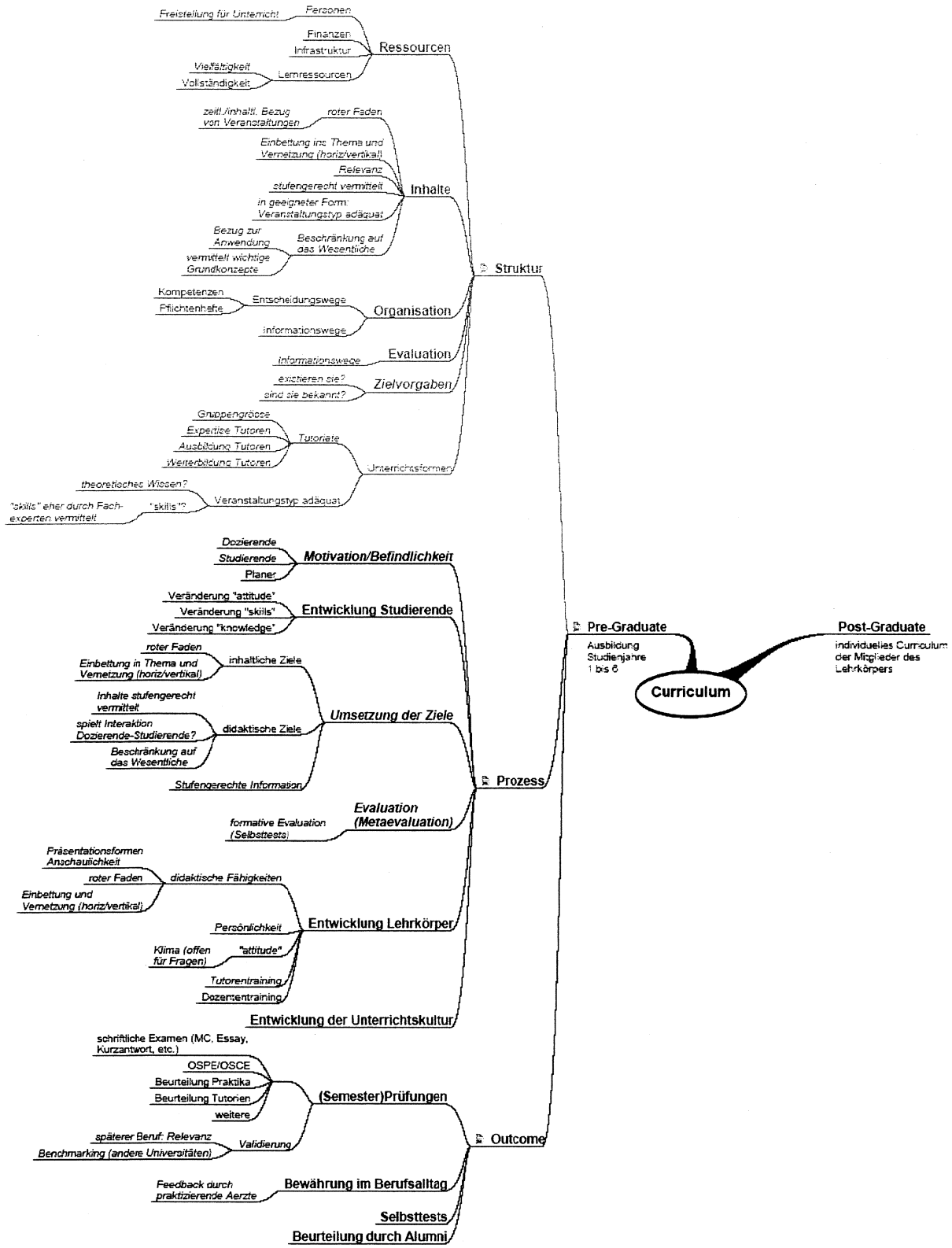
Sie

- steht der SSL und den mit der Evaluation beauftragten Personen mit methodischem und technischem Know-how zur Verfügung
- erarbeitet die konkreten Evaluationsvorgehen gemeinsam mit den Betroffenen
- entwickelt und erprobt Evaluationsinstrumente und -technologien für eine möglichst rationelle und kostengünstige Evaluation
- stellt die Datenerhebung, -auswertung und –archivierung sicher
- erstellt regelmässig Berichte zuhanden der SSL

4. Ressourcen

Weiterentwicklung und Evaluation der fakultären Lehre gehören zu den Kernaufgaben des IML (Fak. Dokument 2471: Strukturbericht IAWF/IML). Für die Evaluation ist die AAE zuständig. Dafür müssen vom IML der AAE genügend institutseigene, fakultäre Ressourcen zur Verfügung gestellt werden. Im Laufe der kommenden Bereinigung der Strukturen des IML in Zusammenarbeit mit der noch zu wählenden neuen Direktion (2471: § 5.4) soll diese Ressourcenverteilung geregelt werden. Bis dahin kann die SSL nach Bedarf projektgebunden für die Selbstevaluation der Lehre Extrakredite zu Gunsten der AAE beim fakultären Finanzausschuss beantragen.

Anhang 1 : Übersicht über mögliche Evaluationsthemen (Struktur/Prozess/Outcome)



Anhang 2: Checkliste für den Ablauf der fakultären Selbstevaluation der Lehre (Jahresplan)

1. SSL klärt Evaluationsbedürfnisse ab
2. SSL erstellt Prioritätenliste für ein Jahr
3. SSL erteilt den Auftrag an die AAE und die Betroffenen, die Evaluation gemeinsam durchzuführen (gemäss Prioritätenliste)
4. AAE entwickelt Evaluationsinstrumente und macht einen konkreten Durchführungsplan gemeinsam mit den Betroffenen
5. AAE erhebt zusammen mit Personen vor Ort die Daten
6. AAE wertet Daten aus
7. AAE stellt die Datenarchivierung sicher und verwaltet die Daten
8. AAE erstellt einen Bericht zuhanden der SSL
9. SSL stellt sicher, dass die Ergebnisse der Daten in geeigneter Form (Wahrung Datenschutz) den Beteiligten der Evaluation zugänglich gemacht werden
10. SSL erstellt Evaluationsbericht z. H. der Fakultätsleitung / des Fakultätskollegiums