

# Richtlinien

## Software-Verantwortliche

Version	Bearbeitung	Ersteller	Datum
1.0	Neues Dokument	Christian Heim	27.04.2009
1.1	Überarbeitung	Beatrice Hirschi, Mike Jahn	01.04.2013
1.2	Review und Aktualisierung der Links	ID-Mini	01.03.2016
1.3	Anpassen der Aufgaben, Pflichten und Verantwortlichkeiten	Beatrice Hirschi, Michael Jahn,	29.01.2019

**Verteiler**

IT-Verantwortliche, Informatikdienste

**Klassifikation**

Für internen Gebrauch

**Dokumentenstatus**

Freigegeben

## Inhaltsverzeichnis

1. Grundsätzliches .....	3
1.1 Zweck der Richtlinie.....	3
2. Aufgaben.....	3
3. Pflichten und Verantwortlichkeiten .....	3
4. Kontakt .....	3
5. Schlussbestimmungen .....	4
5.1 Widersprechende Bestimmungen.....	4
5.2 Inkrafttreten .....	4
6. Links .....	4

## 1. Grundsätzliches

### 1.1 Zweck der Richtlinie

Diese Richtlinien umschreiben die Aufgaben und Pflichten der Software-Verantwortlichen im Bereich der Software Lizenzierung der Organisationseinheiten. Im ersten Teil werden die konkreten Aufgaben aufgeführt. Im zweiten Teil werden die Pflichten und Verantwortlichkeiten behandelt.

## 2. Aufgaben

- Lizenz- und Softwareverwaltung
  - Bestellung von Software via Softwareshop der Informatikdienste [1]
  - Download von Software
- Verteilung der bestellten Software in der Organisationseinheit
- Führen des Software-Inventars der Organisationseinheit
- Lizenzierung der Software-Produkte
- Support (1st-Level) für Mitarbeitende der Organisationseinheit bei Software Fragen

## 3. Pflichten und Verantwortlichkeiten

- Software, Software-Keys oder Lizenzen dürfen nicht an unberechtigte Personen weitergegeben werden oder auf unberechtigten Geräten installiert werden
- Der Stelleninhaber ist verantwortlich, dass bei Stellvertretung oder Stellenübergabe die institutsspezifischen Informationen nicht verloren gehen
- Abtretende Software-Verantwortliche melden zusammen mit dem geschäftsführenden Organ der Organisationseinheit den neuen Software-Verantwortlichen über das offizielle Formular "Kontaktadressen ändern" [2]
- Der Stelleninhaber ist verantwortlich, dass die EULA's (End User Licence Agreement) der verschiedenen Vertragspartner befolgt werden
- Sicherstellen der korrekten Lizenzierung der installierten Software

## 4. Kontakt

ID Software Support

Tel: 4999

E-Mail: [software@id.unibe.ch](mailto:software@id.unibe.ch)

## **5. Schlussbestimmungen**

### **5.1 Widersprechende Bestimmungen**

Bestehende, diesen Richtlinien widersprechende Bestimmungen werden hiermit aufgehoben.

### **5.2 Inkrafttreten**

Diese Richtlinien treten per sofort in Kraft.

## **6. Links**

[1] <https://www.softwareshop.unibe.ch>

[2] <http://id.intern.unibe.ch/formulare>: Kontaktadressen ändern

Informatikdienste der Universität Bern

Bern, 29.01.2019

Leiter Informatikdienste