

# Richtlinien

## Konto-Verantwortliche

Version	Bearbeitung	Ersteller	Datum
1.0	Neues Dokument	Christian Heim	27.04.2009
1.1	Überarbeitung	Beatrice Hirschi, Mike Jahn	01.04.2013
1.2	Review und Aktualisierung der Links	ID-Mini	01.03.2016
1.3	Review	Beatrice Hirschi, Michael Jahn	29.01.2019
1.4	Review	Michael Jahn, Tom Habegger	16.11.2023
1.5	Anpassungen Kontakt	Tom Habegger	31.07.2025

**Verteiler**

**Klassifikation**

**Dokumentenstatus**

Technik-Verantwortliche, Informatikdienste

Für internen Gebrauch

Freigegeben

**Inhaltsverzeichnis**

1. Grundsätzliches .....3

1.1 Zweck der Richtlinie .....3

1.2 Aufgaben .....3

2. Pflichten und Verantwortlichkeiten .....3

3. Kontakt.....3

4. Schlussbestimmungen .....3

4.1 Widersprechende Bestimmungen .....3

4.2 Inkrafttreten .....3

5. Links .....3

## 1. Grundsätzliches

### 1.1 Zweck der Richtlinie

Diese Richtlinien umschreiben die Aufgaben und Pflichten der Konto-Verantwortlichen im Bereich der Campus Account Verwaltung der Organisationseinheiten. Im ersten Teil werden die konkreten Aufgaben aufgeführt. Im zweiten Teil werden die Pflichten und Verantwortlichkeiten behandelt.

### 1.2 Aufgaben

- Beantragen von neuen Campus Accounts
- Pflege der bestehenden Campus Accounts
- Verwalten von Weiterleitungsadressen (Forwards)
- Verwalten der Gruppen im Active Directory (AD)
- Support (1-st Level) für Mitarbeitende und Emeriti bei Fragen um den Campus Account

## 2. Pflichten und Verantwortlichkeiten

- Kontoverantwortliche sind in der Pflicht, nur zwingend benötigte Konten resp. deren Verlängerung zu beantragen. Dazu gehört auch, den richtigen Accounttyp auszuwählen (Normaler-, Faculty-Emerity-Campus Account). Wechselt der Accounttyp müssen die betroffenen Mitarbeitenden zwingend über die Migration, deren Ablauf und die zeitliche Planung informiert werden.
- Besteht die Vermutung, dass ein Zugangskonto von Unbefugten benutzt wird, muss dies umgehend dem Security-Team der ID (CSIRT) mitgeteilt werden
- Die Mitarbeitenden sollen wiederholt darauf aufmerksam gemacht werden, dass die Nutzung des Campus Accounts nur für den Zweck erlaubt ist, der in den Weisungen über die Benutzung der IT-Ressourcen genannt ist. Missbräuchliche Nutzung wird sanktioniert. [1]
- Die Konto-Verantwortlichen sorgen dafür, dass keine institutsspezifischen Informationen verloren gehen, wenn sie die Universität verlassen resp. die Konto-Verantwortlichen-Rolle abgeben.
- Die Konto-Verantwortlichen sind verpflichtet, im Kontoverwaltungs-System (KVS) die aktuellen Verantwortlichen zu pflegen [2]

## 3. Kontakt

ID Servicedesk	Tel: 031 684 49 99	E-Mail: <a href="mailto:servicedesk@unibe.ch">servicedesk@unibe.ch</a>
ID Security-Team (CSIRT)	Tel: 031 684 54 55	E-Mail: <a href="mailto:security@unibe.ch">security@unibe.ch</a>
ID Konto Administration	Tel: 031 684 49 99	E-Mail: <a href="mailto:kntoadmin.id@unibe.ch">kntoadmin.id@unibe.ch</a>

## 4. Schlussbestimmungen

### 4.1 Widersprechende Bestimmungen

Bestehende, diesen Richtlinien widersprechende Bestimmungen werden hiermit aufgehoben.

### 4.2 Inkrafttreten

Diese Richtlinien treten per sofort in Kraft.

## 5. Links

[1] <http://id.unibe.ch/rechtssammlung>

[2] <https://www.helpdesk-tools.unibe.ch/kvs/>

Informatikdienste der Universität Bern

Bern, 31.07.2025

Leiter Informatikdienste