

### **Ausserakademische Laufbahn: Vorbereitung und Bewerbungsprozess**

**Inhalt** Wir benutzen das 3-Aspekte-Modell, um individuell zu erschliessen, welche Faktoren zur Planung des Eintritts in den Arbeitsmarkt beitragen: daraus ergeben sich eine zielgerichtete Kompetenzanalyse, Formulierung der Eigen-Motivation und eine mehrschichtige Analyse des angestrebten Arbeitsmarkt-Sektors. Mit diesen Grundlagen bewegen wir uns durch den gesamten

Bewerbungsprozess und erarbeiten die eigenen Bewerbungsdokumente mit individueller Anleitung. Den Abschluss bilden Eigenpräsentation/Pitching und Interviewtraining, sowie die Kommunikation im Bewerbungsprozess. Dazu gehört eine Einführung in die sozialen Medien, insbesondere LinkedIn als Tool für sicheres und strategisches Netzwerken.

Zwischen den Kurstagen werden die Teilnehmer an ihren eigenen Dossiers arbeiten.

**Lernziele** In diesem Kurs lernen die Teilnehmenden ihre Sektoren des Arbeitsmarktes kennen und sind in der Lage, eine anhand der spezifischen Bedürfnisse angepasste praxisbezogene Kompetenzanalyse durchzuführen. Sie verstehen die Prozesse des Arbeitsmarktes von der Erstellung einer offenen Stelle bis zur Auswahl passender Bewerber. Sie verstehen die strategischen Qualitäten eines guten Netzwerkes und lernen, was elektronische, soziale Plattformen zur Planung eines Netzwerkes und der Karriere beitragen können.

**Individuelles Feedback** Vor Beginn des Kurses werden die Teilnehmenden gebeten, bis spätestens 14 Tage vor Kursbeginn, mindestens drei bis fünf Stellenbeschriebe herauszusuchen, und diese wie folgt bearbeitet einzureichen: 1. Markieren Sie die Kompetenzen, die Sie Ihrer Meinung nach für diese Stelle mitbringen. Begründen Sie, warum Sie über diese Kompetenz verfügen. Übertragen Sie diese Kompetenzen in das mitgelieferte SWOT Tool unter «Stärken». Streichen Sie auch diejenigen erwünschten Kompetenzen an (in einer anderen Farbe), über die Sie nicht/noch nicht verfügen und tragen Sie diese in «Möglichkeiten» ein. 3. Tragen Sie unter «Schwächen» Ihre professionellen Schwächen ein und begründen Sie. Bringen Sie dieselben Dokumente auch in den Kurs mit, eventuell mit eigenen Notizen und Ergänzungen. Während des ersten Kurstages arbeiten sie mit diesen und eventuell weiteren vorhandenen Stellenausschreibungen. Die Trainerin gibt am ersten Kurstag dazu Rückmeldung. Die Teilnehmenden haben nach Kursende die Gelegenheit, die Trainerin zu kontaktieren für weitere Fragen und eventuelle Kontrollen der erarbeiteten Dokumente.

Sprache Deutsch. Die Unterlagen, welche im Vorfeld oder während der Veranstaltung angefragt werden, können auf Deutsch oder Englisch eingereicht werden.

**Trainer**

Dr. Nadja Feddermann

Feddermann SCI Consulting. Frau Feddermann arbeitete während mehrerer Jahre als Biologin in der akademischen Grundlagenforschung in der Schweiz und im Ausland. Sie gründete vor einigen Jahren ihre Firma mit dem Ziel, AkademikerInnen dabei zu unterstützen, smarte Karriere-Entscheidungen zu treffen. Sie ist zertifizierter Coach PCC (ICF) und arbeitet ausserdem als Change und Stress-Management Trainerin für Teams und Einzelpersonen. Sie unterstützt als Karrierecoach Expat-PartnerInnen und unterstützt JungunternehmerInnen in einer Vielzahl von Branchen.

**Zielgruppe**

Postdoktorierende und Doktorierende der Geistes und -Sozialwissenschaften, welche eine ausserakademische Laufbahn planen.

Language	Deutsch
Max Teilnehmende	18
Daten	30.03. 2021, 14-18:00 Uhr 13.04. 2021, 10-18:00 Uhr (mit Mittagspause) 27.04. 2021, 14-18:00 Uhr
Ort	Universität Bern / Hauptgebäude, Hochschulstrasse 4, Raum 104
Empfohlene ECTS	1 (ca. 25-30 h workload)