**Antrag für Beitrag aus dem Investitionsfonds für kostenintensive Gerätschaften in der Forschung**

1. Ausschreibung 2024

Das Gesuch ist beim Vizerektorat Forschung und Innovation ([info.research@unibe.ch](mailto:info.research@unibe.ch)) einzureichen.

**Frist für die Eingabe: 30. Juni 2024**

Bei der Antragsstellung ist das Reglement betreffend Investitionsfonds für kostenintensive Gerätschaften in der Forschung (Beschluss Universitätsleitung vom 17. August 2021, Inkraftsetzung   
23. August 2021) zu beachten.

Das Gesuch kann auf Deutsch oder Englisch ausgefüllt werden.

Einreichung des Gesuchs: per Mail als ein PDF. Reihenfolge der einzelnen Teile:

* ausgefülltes Antragsformular
* ev. Eckpunkte eines Betriebskonzepts (max. vier A4-Seiten)
* ev. Eckpunkte eines Nutzerreglements (max. zwei A4-Seiten)
* Stellungnahme der betroffenen Einheit(en) in den Fakultäten (Strategie-, Ressourcen- oder Finanzausschuss)
* Bei Anschaffung von Mikroskopen: Stellungnahme Microscopy Imaging Center (MIC)
* Bei Anschaffung von Gerätschaften für *in-vivo* Forschung: Stellungnahme Experimental Animal Center (EAC)
* Unterstützungsschreiben inkl. finanzielle Zusage aller Beteiligten (Übernahme Anteil Anschaffungskosten, Finanzierung Betriebskosten, allenfalls notwendige Umbauarbeiten)

# A) Informationen über Antragsteller / Antragstellerin

ln der Regel wird der Antrag von der Person eingereicht, die für das Projekt / die Anschaffung verantwortlich ist. Die den Antrag einreichende Person wird nachfolgend als Antragstellerin bzw. Antragssteller bezeichnet.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anrede** | **Name** | **Vorname** | | **Titel** |
|  |  |  | |  |
| **Departement, Institut (Klinik), strategisches Zentrum, Kompetenzzentrum, Plattform** | | **Fakultät** | **Fachgebiet** | |
|  | |  |  | |
| **Funktion/Position** | | | | |
|  | | | | |
| **Korrespondenzadresse Universität** | | | | |
| **Strasse, Nr.** | | **Postleitzahl, Ort** | | |
|  | |  | | |
| **E-Mail** | | **Telefon** | | |
|  | |  | | |

# B) Zu beschaffende Gerätschaft(en), Verwendungszweck, Standort

Beschreibung der zu beschaffenden Gerätschaft(en) gemäss Reglement Artikel 1, Ziffer 2; Artikel 5, Ziffern 1, 3 und 7 und Artikel 8, Ziffer 3:

# Was ist der (Haupt-)verwendungszweck der Gerätschaft(en)? Werden diese (auch) für Dienstleistung oder Aus-/Weiterbildung verwendet (in diesem Fall jeweilige Anteile erwähnen)?

# Handelt es sich bei der Anschaffung um eine neue Technologie / einen erheblichen neuen Erkenntnisgewinn, Auf-/Umrüstung oder Ersatz?

# Wo soll(en) die Gerätschaft(en) verortet werden? Gibt es bereits gleiche / ähnliche Gerätschaften im Uni-Perimeter?

# Welche baulichen oder betrieblichen Anpassungen sind notwendig? Bitte Zusage der entsprechenden Einheit, die Kosten für die Anpassungen zu tragen, beilegen. Bei notwendigen baulichen Anpassungen ist die Abteilung Betrieb und Technik rechtzeitig zu involvieren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zu beschaffende Gerätschaft(en)** |  |
| **Verwendungszweck** |  |
| **Neue Technologie / erheblicher neuer Erkenntnisgewinn,  Auf-/ Umrüstung oder Ersatz** |  |
| **Geplanter Standort der zu beschaffenden Gerätschaft(en)** |  |
| **Falls vorhanden: Standort aktuelle Gerätschaft(en)** |  |
| **Notwendige bauliche oder betriebliche Anpassungen** |  |

# C) Forschungsprojekte, Betriebskonzept und Nutzerreglement

Welche Art von Forschungsprojekten sollen mit der Anschaffung durchgeführt oder durch die Anschaffung erst ermöglicht werden?

|  |
| --- |
|  |

Beschreibung der Eckpunkte eines **Betriebskonzepts** (Reglement Artikel 5, Ziffer 8) und **Nutzerreglements** (Reglement Artikel 5, Ziffer 9). Gegebenenfalls Beilage.

|  |
| --- |
|  |

Berücksichtigung der Kriterien, die gemäss Reglement Artikel 5 (Ziffern 2, 3, 5 und 6) und Artikel 8 von besonderer Bedeutung sind:

# Bezug zur Strategie 2030 der Universität Bern / strategische Schwerpunktbildung

# Nutzerkreis an der Universität Bern (Potential zur Stimulierung der Interdisziplinarität und fakultätsübergreifenden Nutzung), gegebenenfalls externe Nutzer (Bedeutung der Anschaffung im Zusammenhang mit Netzwerkbildung und Stärkung der Universität Bern durch Kooperationen) und Innovationspotential.

Bei allen Gesuchen: Welche Priorität hat die geplante Anschaffung für die beteiligte(n) Fakultät(en) im Rahmen der Umsetzung der Fakultätsstrategie(n)? **Bitte Stellungnahme der betroffenen Einheit(en) (Strategie-, Ressourcen- oder Finanzausschuss) beilegen.**

Bei geplanter Anschaffung von Mikroskopen: Inwiefern deckt sich die Anschaffung der Gerätschaft(en) mit der strategischen Planung des Microscopy Imaging Center? Hat die Anschaffung für das MIC Priorität? **Bitte Stellungnahme MIC beilegen.**

Bei geplanter Anschaffung von Gerätschaften für in-vivo Forschung: welchen Stellenwert hat die Anschaffung für das EAC als zentrale, strukturelle Einheit und welchen Stellenwert für dezentrale Versuchstier-Einheiten? **Bitte Stellungnahme EAC beilegen.**

# D) Budget und Finanzierungsquellen

In der Regel werden kostenintensive Anschaffungen ab CHF 500'000.- genehmigt, gemäss Reglement Artikel 1, Ziffer 3. Es können Ausnahmen für geringere Anschaffungskosten gewährt werden.

**Bei den Investitionskosten handelt es sich um Schätzungen, die aus beschaffungsrechtlichen Gründen nicht bereits auf Angeboten von möglichen Lieferanten beruhen (Reglement Artikel 5, Ziffer 4).**

Gemäss Reglement, Artikel 6 können die Mittel aus dem Investitionsfonds ausschliesslich für Sachmittel / Investitionen eingesetzt werden. Einkauf von Dienstleistungen / Services, Kosten für Um- und Neubauten, Unterhalt und Betrieb sowie Personal- und administrative Kosten müssen mit anderen Mitteln finanziert werden. **Bitte Unterstützungsschreiben der Einheiten inkl. finanzieller Zusage beilegen.**

Wurde ein R’Equip-Antrag an den SNF gestellt (bei Anschaffung mit Innovationspotential oder Auf-/ Umrüstung)?

|  |  |
| --- | --- |
| **Geschätzer Anschaffungswert (idR > CHF 0.5 Mio.)** |  |
| **Beantragter Beitrag aus Investitionsfonds** |  |
| **Beiträge / Matching Funds der Einheiten** |  |
| **Geschätzte Kosten für Serviceverträge, laufenden Betrieb, Umbau** |  |
| **Falls R’Equip-Antrag an SNF (letzte Ausschreibung, Frist 02.05.2024): beantragter Betrag** |  |
| **Falls R’Equip-Antrag nicht bewilligt wird: Übernahme Differenzbetrag durch Einheit(en) oder erneuter Antrag für Beitrag aus Fonds?** |  |

# E) Zeitplan

Grober Zeitplan für die Anschaffung der kostenintensiven Gerätschaft(en) mit Begründung von kritischen Fristen.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Die unterzeichnende Person (= Antragsteller/in) bestätigt mit ihrer Unterschrift unter diesen Antrag, dass sie das Reglement betreffend Investitionsfonds für kostenintensive Gerätschaften in der Forschung an der Universität Bern zur Kenntnis genommen hat und gemäss deren Bestimmungen handelt. Dies gilt insbesondere für folgende Punkte:

* Ich verfüge in meinem Verantwortungsbereich über die notwendigen Mittel, um die finanzielle Eigenleistung (Matching Funds) zu decken (Reglement Artikel 2, Ziffer 1 und Artikel 6, Ziffer 2).
* Ich kenne die Verpflichtungen der Antragstellenden betreffend finanzrechtliche Vorgaben und Mittelverwendung (Reglement Artikel 5, Ziffer 4 und Artikel 6, Ziffer 1 und Artikel 7, Ziffer 7).
* Ich kenne die Bestimmung, dass kein Rechtsanspruch auf die Entrichtung eines Investitionsbeitrags besteht und dass für abgelehnte Anträge der Rechtsweg ausgeschlossen ist (Reglement Artikel 2, Ziffern 4 und 5).

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum** | **Unterschrift Antragsteller/in (digital)** |
|  |  |