sitem-insel Support Funds (SISF)

Innovation Office

Hochschulstrasse 6

CH-3012 Bern

InnovationOffice@unibe.ch

Formular für die 5. Gesuchseingabe (2023)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname und Name****Haupt-Antragsteller/in** |  |
| **Vorname und Name****Weitere Antragstellende** |  |
| **Projekttitel** |  |
| **Beteiligte Fakultäten (bzw. Inselspital)** |  |
| **An welcher zugelassenen SISF-Forschungsplattform\* soll das Projekt ausgeführt werden?** |  |

\*Liste der zugelassenen interdisziplinären SISF-Forschungsplattformen (siehe Website)

Das Gesuch ist beim Vizerektorat Forschung (InnovationOffice@unibe.ch) einzureichen.

**Frist für die Eingabe: Montag, 15. Januar 2024**

Beim Ausfüllen des Antragsformulars sind das [Reglement](http://www.unibe.ch/unibe/portal/content/e152701/e322683/e325104/e759318/ul_rgl_sitem_insel_support_funds_ger.pdf) über die sitem-insel Support Funds (SISF) sowie die "Rahmenbedingungen" (siehe Website) zu beachten.

Das Gesuch kann auf deutsch oder englisch ausgefüllt werden.

Wiedereinreichung von früher abgelehnten Anträgen (ohne substantielle Überarbeitung) ist nicht erlaubt.

Einreichung des Gesuchs: per Mail als ein PDF. Reihenfolge der einzelnen Teile:

* Ausgefülltes Formular
* CV und Publikationsliste aller Antragstellenden
* Unterstützungsschreiben sitem-insel (Reglement Art. 9.2)
* Finanzierungsnachweis Eigenleistung
* Projektbeschreibung

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: Dr. Stefanie Dobitz, Innovation Office, stefanie.dobitz@unibe.ch, +41 79 804 00 81

# A) Informationen über den Haupt-Antragstellenden

ln der Regel wird der Antrag von der Person eingereicht, die für das Projekt verantwortlich

ist. Die den Antrag einreichende Person wird nachfolgend als Antragsstellerin bzw. Antragssteller

bezeichnet. (Reglement Art. 4.1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anrede** | **Name** | **Vorname** | **Titel** |
|  |  |  |  |
| **Institut (Klinik), Abteilung, Forschungsgruppe** | **Fakultät** | **Fachgebiet** |
|  |  |  |
| **Funktion/Position innerhalb Institut/Klinik** |
|  |
| **Korrespondenzadresse Universtät** |
| **Strasse, Nr.** | **Postleitzahl, Ort** |
|  |  |
| **E-Mail** | **Telefon** |
|  |  |

Für Antragstellende: Ist Ihre Einheit (Institut/Klinik) dem System "Lehre und Forschung" des Inselspitals (Definition und Liste siehe unter E) angeschlossen?

**Ja / Nein**

CV und Publikationslisten der einzelnen Antragstellenden, max. 4 Seiten:[[1]](#footnote-1)

* CV: max. 2 Seiten
* Publikationsliste (max. 2 Seiten): nur Publikationen der letzten 5 Jahre[[2]](#footnote-2), Reihenfolge der Angaben:
	+ Link auf Website/Repositorium, wo gesamte Publikationsliste des Antragstellenden aufgeführt ist
	+ Peer-reviewed articles (Originalarbeiten)
	+ Übersichtsartikel
	+ Monographien
	+ Buchbeiträge
	+ Sonstige relevante Publikationen

# B) Unterstützungsschreiben sitem-insel

# Das Unterstützungsschreiben kommt entweder von der Geschäftsleitung von sitem-insel oder von der entsprechenden zugelassenen interdisziplinären Forschungsplattform in sitem-insel, welche das Projekt mitträgt (Reglement Art. 9.2).

# C) Finanzierungsnachweis

# Selbstdeklaration Eigenleistung betr. Matching Funds (Reglement Art. 4.5)

# D) Projektbeschreibung

Die Gesamtprojektbeschreibung darf maximal 7 Seiten inkl. Literaturverzeichnis umfassen und folgende Abschnitte beinhalten:

1. Zusammenfassung (max. 1 Seite)
2. Einleitung & aktueller Stand der Forschung
3. Innovations- und Translationspotential
4. Projektplan (wissenschaftliche Ziele & Herausforderungen, genutzte Methoden, erwartete Resultate, Meilensteine; siehe auch Abschnitt F)
5. Welchen Beitrag leistet die sitem-insel Plattform zum Projekt?
6. Beitrag zur Strategie 2030 der Universität Bern
7. Literatur

# E) Budget / Finanzplan

Die Summe pro Antrag beträgt maximal 150'000.- Franken für eine Projektdauer von 12 Monaten beziehungsweise maximal 300'000.- Franken für eine Projektdauer von maximal 24 Monaten. (Art. 3) Die Art der Verwendung richtet sich nach Artikel 5 des Reglements.

Die Mittel aus dem SISF-Beitrag können ausschliesslich für Dienstleistungen und Sachkosten eingesetzt werden. Personalkosten und administrative Kosten werden keine übernommen (Art. 5). Personalkosten, die innerhalb von sitem-insel anfallen und von der entsprechenden Plattform den Antragstellenden in Rechnung gestellt werden (d.h. Teil der eingekauften Dienstleistung sind), werden als Dienstleistungskosten betrachtet und können von den SISF-Beträgen bezahlt werden.

Für universitäre Einheiten, welche dem System "Lehre und Forschung" des Inselspitals angeschlossen sind, wird ein höherer Anteil Matching Funds gefordert (siehe Website).

Der Gesamtbetrag wird nach dem positiven Entscheid mit einer Auszahlung überwiesen (Betriebsmittel).

**1. projektierter Betrag SISF (max. 60% der gesamten Projektkosten bzw. max. 40% bei universitären Einheiten innerhalb des Systems "Lehre und Forschung" des Inselspitals):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Einzelne Budgetposten Sachmittel (Zahlungen an sitem-insel-Plattform)** | **Betrag Fr.** |
| 1. Personal (falls durch sitem-insel-Plattform extra ausgewiesen)- ... |  |
| 2. Dienstleistungen- ... |  |
| 3. andere Sachkosten (Material etc.)- ... |  |
| **Total geforderter Betrag (max. 60% der gesamten Projektkosten),****für universitäre Einheiten, die dem System "Lehre und Forschung" des Inselspitals angehören: max. 40%** |  |

Alternativ zu einer Aufgliederung der Kosten in Tabelle 1 (oben) kann die genutzte sitem-insel Plattform eine offizielle Offerte mit einer genauen Beschreibung der durchzuführenden Dienstleistungen und den entsprechenden Kosten dem Antrag beleigen. Setzten Sie den Gesamtbetrag der Offerte in Tabelle 1, Zeile «Total geforderter Betrag» ein und reichen Sie eine Kopie der Offerte gemeinsam mit Ihrem Antrag ein.

**2. Matching Funds (mind. 40% der gesamten Projektkosten bzw. mind. 60% für L&F-Einheiten):**

Die Matching Funds müssen mindestens 40% der gesamten Projektkosten betragen (Reglement Art. 2.1). Für universitäre Einheiten der Medizinischen Fakultät, die dem System "Lehre und Forschung" des Inselspitals angeschlossen sind, müssen mind. 60% an Matching Funds beigesteuert werden. Sie können aus Grundmitteln oder aus Drittmitteln finanziert werden. Matching Funds können als cash- oder in-kind-Zahlungen bestehen.

**Anderweitig eingeworbene universitätsinterne Fördermittel dürfen nicht als Matching Funds angegeben werden.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sachmittel cash (Matching Funds)** | **Betrag Fr.** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |
| **total Sachmittel cash** |  |
| **Sachmittel in-kind (Matching Funds)** |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |
| total Sachmittel in-kind |  |
| **Total Betrag Sachmittel (Matching Funds)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personalkosten (Matching Funds), in Fr. oder Personalpunkte PP (1 PP = Fr. 1420.-)** | **Betrag Fr.** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3.  |  |
| 4. |  |
| … |  |
| **Total Betrag Personalkosten (Matching Funds)** |  |
| **Total Matching Funds (Sachmittel und Personalkosten)** |  |

*pro Personalpunkt werden Fr. 1420.- berechnet.*

**3. Übersicht Gesamtkosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Anteil** | **Betrag in Fr.** |
| 1. projektierter Betrag SISF |  |  |
| 2. Matching Funds |  |  |
| **Total** | **100%** |  |

# F) Zeitplan

Start des Projekts, Meilensteine, Ende des Projekts (max. 24 Monate)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Termine** |
| **1. Start** |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| … |  |
| **Ende des Projektes** |  |

Die unterzeichnenden Person (= Antragsteller/in) bestätigt mit ihrer Unterschrift unter diesen Antrag, dass sie das [Reglement](http://www.unibe.ch/unibe/portal/content/e152701/e322683/e325104/e759318/ul_rgl_sitem_insel_support_funds_ger.pdf) betreffend die sitem-insel Support Funds (SISF) an der Universität Bern sowie die "Rahmenbedingungen" (siehe Website) zur Kenntnis genommen hat und gemäss deren Bestimmungen handelt. Dies gilt insbesondere für folgende Punkte:

* Ich habe eine Anstellung in einer Funktion gemäss Artikel 4.3 des Reglements an der Universität Bern oder am Inselspital mit einem Beschäftigtungsgrad von mindestens 50% über die gesamte Laufzeit des beantragten SISF. (Reglememt Art. 4)
* Ich verfüge in meinem Verantwortungsbereich über die nötigen Mittel, um die finanzielle Eigenleistung (Matching Funds) zu decken. (Reglement Art. 4.5)
* Ich kenne die Verpflichtungen der Antragstellenden betr. finanzrechtlichen Vorgaben, finanziellen Eigenmitteln, Berichterstattung und Rückerstattung nichtverwendeter Mittel. (Reglement Art. 10)
* Ich kenne die Bestimmung, dass kein Rechtsanspruch auf die Entrichtung eines SISF-Beitrags besteht und dass für abgelehnte Anträge der Rechtsweg ausgeschlossen ist. (Reglement Art. 2.3 und 2.4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum** | **Unterschrift Antragsteller/in (digital)** |
|  |  |

1. analog zu den alten oder neuen [Vorgaben bei SNF-Anträgen](http://www.snf.ch/de/foerderung/dokumente-downloads/Seiten/vorgaben-cv-liste-forschungsoutputs.aspx), max. 4 Seiten. [↑](#footnote-ref-1)
2. "published" und "in press" zugelassen [↑](#footnote-ref-2)