








Ablauf der Evaluation einer schriftlichen Leistungskontrolle

Anmeldung 	<p><i>Variante "Obligatorische ELK gemäss Evaluationsplan"</i></p> <ul style="list-style-type: none">Ihre Leistungskontrolle wird durch die fakultäre QSE im KSL zur Evaluation angemeldet. <p><i>Variante "Freiwillige ELK"</i></p> <ul style="list-style-type: none">Interessierte Dozierende melden ihre Leistungskontrolle bis spätestens Ende 10. Semesterwoche im KSL an (unter "Details" der Lehrveranstaltung, Menü "Dozierende"). <p>Hinweis: Leistungskontrollen mit mehreren Prüfungsterminen werden am 1. Termin evaluiert.</p> <p>Hinweis: Vorgezogene LKs müssen mind. 1 Woche vor dem ersten Prüfungstermin angemeldet werden.</p>
Erstellung Umfrage 	<ul style="list-style-type: none">Die Fachstelle LVE bereitet ab der 11. Semesterwoche die Onlineumfragen für die angemeldeten ELKs vor.Jede Umfrage wird zeitlich so eingerichtet, dass sie direkt im Anschluss an die Leistungskontrolle durchgeführt werden muss.
Information 	<ul style="list-style-type: none">Der/die Dozierende wird vor der Leistungskontrolle per Email von der Fachstelle LVE über die bevorstehende Evaluation und über das Schliessungsdatum der Umfrage informiert.
Datenerhebung 	<ul style="list-style-type: none">Die Studierenden erhalten im Anschluss an die Leistungskontrolle eine Email mit dem Zugangslink zum Fragebogen.Die Umfrage bleibt 4 Tage geöffnet und wird automatisch geschlossen.
Bekanntgabe der Noten 	<ul style="list-style-type: none">Nach Schliessung der Umfrage (frühestens 4 Tage nach Ende der Leistungskontrolle) kann der/die Dozierende bzw. eine verantwortliche Person die Noten im KSL eintragen und zur Freigabe ans Dekanat weiterleiten. Anschliessend bestätigen Sie der Fachstelle LVE, dass Sie die Noten eingetragen und ans Dekanat weitergeleitet haben. <p>Hinweis: Noten können bereits früher festgelegt, aber nicht den Studierenden bekanntgegeben werden.</p>
Prüfung Rücklaufquote 	<ul style="list-style-type: none">Die Fachstelle LVE prüft die Freigabe der Noten und die Höhe der Rücklaufquote, um die Anonymität der Studierenden zu bewahren (Validität).
Report / Information 	<ul style="list-style-type: none">Ist die Evaluation valide, löst die Fachstelle LVE manuell den Versand des Reports mit der automatischen Zusammenfassung der Umfrageergebnisse sowie den Kommentaren der Studierenden aus.Ist die Rücklaufquote zu gering oder waren die Noten bei der Befragung bereits bekannt, informiert die Fachstelle LVE den/die Dozierende, dass die Evaluation nicht gültig ist.Das Ausbleiben des Reports bzw. einer Information kann der Fachstelle LVE gemeldet werden.

Ablauf der Evaluation einer schriftlichen Leistungskontrolle

Teilen der Ergebnisse



- Der/die Dozierende oder prüfungsverantwortliche Person kann den Studierenden das Evaluationsergebnis mitteilen.
- Bspw. kann die Präsentationsfolie auf der letzten Seite des Reports auf ILIAS publiziert oder per Email an die Studierenden versandt werden.

Anpassungen



- Falls nötig nimmt der/die Dozierende oder die prüfungsverantwortliche Person Anpassungen am didaktischen Konzept der Lehrveranstaltung und/oder der Leistungskontrolle vor.

Nachhalten



- Die fakultäre Prüfungskommission führt stichprobenartige Überprüfung einer im Voraus durch die Fakultät definierten Auswahl an Leistungskontrollen durch. Sie erarbeitet Empfehlungen zur Verbesserung der Leistungskontrollen und verfasst einen anonymisierten Bericht zuhanden der Fakultät.

Kontakt

Fachstelle Lehrveranstaltungsevaluation der Universität Bern

Hochschulstrasse 6

3012 Bern

lehrevaluation@unibe.ch

<http://www.lehre.unibe.ch/lve>