**Universität Bern**

**Vorlesungsankündigung für HS 2020 und FS 2021**

**Grunddaten**

1. **Stammnummer (wenn bekannt)**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Semester\***  Herbstsemester 2020  Frühjahrssemester 2021
3. **Laufende Nummer** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Verschied. Variant. der Veranstaltung? Mehrere Gruppen/Räume? ECTS-Varianten? Benotete/unbenotete Version?*

1. **Veranstaltungstyp**

Vorlesung  Proseminar  Seminar  Übung

Tutorium  Gruppenpraktikum  Kolloquium  Repetitorium

Kurs  Blockkurs  Exkursion  Workshop

Leistungskontrolle  Modulprüfung  Sonst. Veranstaltung mit Terminen

Proseminararbeit  Seminararbeit  Schriftliche Arbeit / Studie

Projektarbeit  Praktikum (indiv.)  Bachelorarbeit

Masterarbeit  Dissertation  Extern organisierte Veranst.

Sonstige Veranst. o. Termine  Abschlussarbeit ZUW  Extern durchgeführtes Angebot

1. **Fachzuordnung** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Prüfungstyp**

Hausarbeit  Multiple Choice  Mündliche Prüfung  Postenlauf

Referat  Seminararbeit  Schriftliche Prüfung  unbestimmt

1. **Studienstufe**

leer  Bachelor  Master  PhD

Weiterbildung

1. **Vorbezug auf Stufe Bachelor nicht möglich**

# (Wahl bedeutet "Ja" also Vorbezug nicht möglich, ohne = "nein" also Vorbezug möglich)

1. **Nachhaltigkeit**
2. **Im öffentlichen LV-Verzeichnis sichtbar**
3. **Individualisierung der Einzeltermin**
4. **Einteilung in Gruppenunterricht**
5. **Freigabe der Einzeltermine**

**Bemerkungen (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Beschreibung**

1. **Unterrichtssprache\***  DE  EN  FR  SP  IT
2. **Ausschreibungssprache**  DE  EN
3. **Titel\***

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Titel englisch\***

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Kurztitel (Für Plasma, Planungssicht und ILIAS; wenn zusätzlich ein engl. Eintrag gewünscht ist, bitte an dt. Text anfügen)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Beschreibung (wenn zusätzlich ein engl. Eintrag gewünscht ist, bitte an dt. Text anfügen)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Zeugnistitel (falls abweichend vom Titel der LV) (engl. Eintrag im KSL möglich)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Prüfungsmodalitäten**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Zielgruppe (wenn zusätzlich ein engl. Eintrag gewünscht ist, bitte an dt. Text anfügen)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Learning Outcome** (wenn zusätzlich ein engl. Eintrag gewünscht ist, bitte an dt. Text anfügen / Leitfaden Learning Outcome unter KSL-Startseite / Rundum KSL / Index A-Z)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Kompetenztypen** (z.B. Fremdsprache)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Links**

Linkzu ILIAS erstellen**\***

Keinen ILIAS-Kurs anlegen

ILIAS-Kurs anlegen, Teilnahmen/Abmeldungen werden aus KSL nach ILIAS übertragen (kein direkter   
Beitritt in ILIAS möglich)

ILIAS-Kurs anlegen, keine Teilnahmen/Abmeldungen in KSL (Beitritt direkt in ILIAS möglich)

Einen einzigen ILIAS-Kurs für alle Laufnummern anlegen (kleinste Laufnummer wird verwendet) / Stammnummer auf bestehenden ILIAS-Kurs verlinken

1. **Die Begrenzung der Mietgliederzahl in ILIAS (anstelle des Führens einer Anmeldeliste im KSL) ist mit dem ILIAS-Support oder dem KSL-Support abzusprechen; dies ist nur in Ausnahmefällen zulässig. Solche Zutrittsberechtigungen sind in der Beschreibung der Veranstaltung (in KSL) zu publizieren.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Link auf beliebige Website**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bemerkungen (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Dozierende**

1. **Dozierende**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Evaluation**

keine  Einzelevaluation  Veranstaltungsevaluation unabhängig von einzelnen Dozierenden

**Form der Evaluation**

Papier  Online

Umfragesprache:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bemerkungen zu Dozierende (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Studium**

1. **Vorbedingungen für Lehrveranstaltung**

**Neue Vorbedingungen:**

Vorbedingung ist andere Veranstaltung mit minimalem Status

Status der LV:  Angemeldet an LV  Angemeldet an LK  Erfüllt  Note vorhanden

Vorausgesetzte Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Vorbedingung ist ein bestimmtes erfülltes Gefäss, oder dass dieses Gefäss nicht im Studienprofil ist

Erfülltes Gefäss: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

RW-Fakultät: Vorbezug von Masterleistungen via Dekanat

**Priorisierungsregeln für Lehrveranstaltungen** (default: First come – first served)

Gefässtyp (Pflicht vor Wahlpflicht vor Wahl vor freie Leistung)

Je höher die ECTS des Studiengangs, desto höher die Priorität

Je höher das Semester, desto höher die Prioriät

Je höher die ECTS des Gefässes desto höher die Priorität

Je tiefer die ECTS des Gefässes desto höher die Priorität

Major hat höhere Priorität als Minor  Minor hat höhere Priorität als Major

Bachelor hat höhere Priorität als Master  Master hat höhere Priorität als Bachelor

Höhere Priorität, wenn andere Veranstaltungen mit minimalem Status vorhanden sind

Platzantrag an LV  Angemeldet an LK  Erfüllt  Note vorhanden

Höhere Priorität für Studierende eines bestimmten Fachs

Fach Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Höhere Priorität für Studierende einer Studienstufe mit einer bestimmten Anzahl Semester

Bachelor  Master  PhD  Weiterbildung

Semester Minimum: Semester Maximum:

1. **Bewertungsmassstab**\*

# 1 bis 6 A-F bestanden / nicht bestanden besucht / nicht besucht Teilergebnis

1. **Anzahl ECTS\*** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Anrechnung in anderen Fächern möglich?**  ja  nein
3. **Anrechnung als universitäre Wahlleistung / Freie Leistung möglich?**  ja  nein
4. **Anzahl Anrechnungen im Studienprofil (i.d.R. 1x)** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
5. **Individueller Titel möglich\***  ja  nein
6. **Details zur Note möglich\***   ja  nein
7. **Wiederholungsrhythmus der Lehrveranstaltung**

# Jedes Semester Jedes 2. Semester Jedes 4. Semester Keine

Wiederholung bis:  Wählen Sie ein Element aus.  unbefristet

**Bemerkungen (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Anmeldefristen**

1. **Anmeldefristen**

# Temporäre Anmeldeposition berechnen

# Fristen der LV in Fristen für LK 1. Termin übernehmen

# Anmeldefristen automatisch für Abmeldefristen übernehmen

# LV: Mails zur Anmeldebestätigung/-absage nicht automatisch nach Anmeldeschluss versenden

# Mails zu An-/Abmeldungen von Studierenden an alle Dozierenden versenden

Platzabtausch

# LV–Anmeldetyp Studierende

Platzantrag Direktanmeldung (nur Med.)  Bewilligungspflichtige Anmeldung (nur Med.)

1. **Anmeldefrist entspricht der Abmeldefrist**  Veranstaltung  Leistungskontrolle
2. Anmeldefrist **Veranstaltung**

**Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Abmeldefrist **Veranstaltung**

**Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Datum LK-Termin 1** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. Anmeldefrist LK-Termin 1

**Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Abmeldefrist LK-Termin 1

**Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Datum LK-Termin 2** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. AnmeldefristLK-Termin 2

**Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Abmeldefrist LK-Termin 2

**Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Datum LK-Termin 3** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. Anmeldefrist LK-Termin 3

**Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Abmeldefrist LK-Termin 3

**Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Termine**

1. **Kapazität /max. Hörerzahl\* Wählen Sie ein Element aus. Personen**
2. **Minimale Kapazität Wählen Sie ein Element aus. Personen**
3. **Kapazität der Leistungskontrolle\* Wählen Sie ein Element aus. Personen**
4. **Anzahl Gruppen**\* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
5. **Veranstaltungsankündigung ohne Termine?**
6. **Serie / Wochentag**  **Mo**  **Di**  **Mi**  **Do**  **Fr**  **Sa**

**Uhrzeit von** Wählen Sie ein Element aus.. **bis** Wählen Sie ein Element aus.

**Beginn-Datum** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben..

**End-Datum** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben..

**Wiederholungsregel**  wöchentlich  zweiwöchentlich

1. **Einzeltermin(e)**

**Uhrzeit von** Wählen Sie ein Element aus. **bis** Wählen Sie ein Element aus.

**Datum** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Termin ist Leistungskontrolle**

1. **Blockkurs**

**Alle Daten zwischen** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**...und** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Uhrzeit**

**Beginn** Wählen Sie ein Element aus.

**Ende** Wählen Sie ein Element aus.

**Incl. Samstag und Sonntag**

**Bemerkungen zu Terminen (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Räume**

1. **Veranstaltungsankündigung möglich ohne Raum?**
2. **Veranstaltung NICHT auf Bildschirm anzeigen?**
3. **Gewünschter Durchführungsort / -ev. raum (z.B. Hauptgebäude / Hörsaal 201)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Anzahl Räume**  Wählen Sie ein Element aus.
2. **Kapazität /erwartete Hörerzahl\*** Wählen Sie ein Element aus.
3. **Podcast**
4. **Bestuhlung**   Hörraum  Seminarraum

**Bemerkungen zu Räume (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.