**Universität Bern**

**Vorlesungsankündigung für HS 2020 und FS 2021**

**Grunddaten**

1. **Stammnummer (wenn bekannt)**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Semester\*** [ ]  Herbstsemester 2020 [ ]  Frühjahrssemester 2021
3. **Laufende Nummer** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

 *Verschied. Variant. der Veranstaltung? Mehrere Gruppen/Räume? ECTS-Varianten? Benotete/unbenotete Version?*

1. **Veranstaltungstyp**

 [ ]  Vorlesung [ ]  Proseminar [ ]  Seminar [ ]  Übung

 [ ]  Tutorium [ ]  Gruppenpraktikum [ ]  Kolloquium [ ]  Repetitorium

 [ ]  Kurs [ ]  Blockkurs [ ]  Exkursion [ ]  Workshop

 [ ]  Leistungskontrolle [ ]  Modulprüfung [ ]  Sonst. Veranstaltung mit Terminen

 [ ]  Proseminararbeit [ ]  Seminararbeit [ ]  Schriftliche Arbeit / Studie

 [ ]  Projektarbeit [ ]  Praktikum (indiv.) [ ]  Bachelorarbeit

 [ ]  Masterarbeit [ ]  Dissertation [ ]  Extern organisierte Veranst.

 [ ]  Sonstige Veranst. o. Termine [ ]  Abschlussarbeit ZUW [ ]  Extern durchgeführtes Angebot

1. **Fachzuordnung** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Prüfungstyp**

[ ]  Hausarbeit [ ]  Multiple Choice [ ]  Mündliche Prüfung [ ]  Postenlauf

 [ ]  Referat [ ]  Seminararbeit [ ]  Schriftliche Prüfung [ ]  unbestimmt

1. **Studienstufe**

[ ]  leer [ ]  Bachelor [ ]  Master [ ]  PhD

 [ ]  Weiterbildung

1. **Vorbezug auf Stufe Bachelor nicht möglich**

# [ ]  (Wahl bedeutet "Ja" also Vorbezug nicht möglich, ohne = "nein" also Vorbezug möglich)

1. **Nachhaltigkeit**  [ ]
2. **Im öffentlichen LV-Verzeichnis sichtbar**  [ ]
3. **Individualisierung der Einzeltermin**  [ ]
4. **Einteilung in Gruppenunterricht**  [ ]
5. **Freigabe der Einzeltermine** [ ]

**Bemerkungen (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Beschreibung**

1. **Unterrichtssprache\*** [ ]  DE [ ]  EN [ ]  FR [ ]  SP [ ]  IT
2. **Ausschreibungssprache** [ ]  DE [ ]  EN
3. **Titel\***

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Titel englisch\***

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Kurztitel (Für Plasma, Planungssicht und ILIAS; wenn zusätzlich ein engl. Eintrag gewünscht ist, bitte an dt. Text anfügen)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Beschreibung (wenn zusätzlich ein engl. Eintrag gewünscht ist, bitte an dt. Text anfügen)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Zeugnistitel (falls abweichend vom Titel der LV) (engl. Eintrag im KSL möglich)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Prüfungsmodalitäten**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Zielgruppe (wenn zusätzlich ein engl. Eintrag gewünscht ist, bitte an dt. Text anfügen)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Learning Outcome** (wenn zusätzlich ein engl. Eintrag gewünscht ist, bitte an dt. Text anfügen / Leitfaden Learning Outcome unter KSL-Startseite / Rundum KSL / Index A-Z)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Kompetenztypen** (z.B. Fremdsprache) [ ]

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Links**

Linkzu ILIAS erstellen**\***

 [ ]  Keinen ILIAS-Kurs anlegen

 [ ]  ILIAS-Kurs anlegen, Teilnahmen/Abmeldungen werden aus KSL nach ILIAS übertragen (kein direkter
Beitritt in ILIAS möglich)

 [ ]  ILIAS-Kurs anlegen, keine Teilnahmen/Abmeldungen in KSL (Beitritt direkt in ILIAS möglich)

 [ ]  Einen einzigen ILIAS-Kurs für alle Laufnummern anlegen (kleinste Laufnummer wird verwendet) / Stammnummer auf bestehenden ILIAS-Kurs verlinken

1. **Die Begrenzung der Mietgliederzahl in ILIAS (anstelle des Führens einer Anmeldeliste im KSL) ist mit dem ILIAS-Support oder dem KSL-Support abzusprechen; dies ist nur in Ausnahmefällen zulässig. Solche Zutrittsberechtigungen sind in der Beschreibung der Veranstaltung (in KSL) zu publizieren.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Link auf beliebige Website**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bemerkungen (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Dozierende**

1. **Dozierende**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Evaluation**

[ ]  keine [ ]  Einzelevaluation [ ]  Veranstaltungsevaluation unabhängig von einzelnen Dozierenden

**Form der Evaluation**

 [ ]  Papier [ ]  Online

Umfragesprache:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bemerkungen zu Dozierende (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Studium**

1. **Vorbedingungen für Lehrveranstaltung**

 **Neue Vorbedingungen:**

 [ ]  Vorbedingung ist andere Veranstaltung mit minimalem Status

 Status der LV: [ ]  Angemeldet an LV [ ]  Angemeldet an LK [ ]  Erfüllt [ ]  Note vorhanden

 Vorausgesetzte Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

 [ ]  Vorbedingung ist ein bestimmtes erfülltes Gefäss, oder dass dieses Gefäss nicht im Studienprofil ist

 Erfülltes Gefäss: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

 [ ]  RW-Fakultät: Vorbezug von Masterleistungen via Dekanat

 **Priorisierungsregeln für Lehrveranstaltungen** (default: First come – first served)

 [ ]  Gefässtyp (Pflicht vor Wahlpflicht vor Wahl vor freie Leistung)

 [ ]  Je höher die ECTS des Studiengangs, desto höher die Priorität

 [ ]  Je höher das Semester, desto höher die Prioriät

 [ ]  Je höher die ECTS des Gefässes desto höher die Priorität

 [ ]  Je tiefer die ECTS des Gefässes desto höher die Priorität

 [ ]  Major hat höhere Priorität als Minor [ ]  Minor hat höhere Priorität als Major

 [ ]  Bachelor hat höhere Priorität als Master [ ]  Master hat höhere Priorität als Bachelor

 [ ]  Höhere Priorität, wenn andere Veranstaltungen mit minimalem Status vorhanden sind

 [ ]  Platzantrag an LV [ ]  Angemeldet an LK [ ]  Erfüllt [ ]  Note vorhanden

 [ ]  Höhere Priorität für Studierende eines bestimmten Fachs

 Fach Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

 [ ]  Höhere Priorität für Studierende einer Studienstufe mit einer bestimmten Anzahl Semester

 [ ]  Bachelor [ ]  Master [ ]  PhD [ ]  Weiterbildung

 Semester Minimum: Semester Maximum:

1. **Bewertungsmassstab**\*

#  [ ]  1 bis 6 [ ]  A-F [ ]  bestanden / nicht bestanden [ ]  besucht / nicht besucht [ ]  Teilergebnis

1. **Anzahl ECTS\*** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **Anrechnung in anderen Fächern möglich?** [ ]  ja [ ]  nein
3. **Anrechnung als universitäre Wahlleistung / Freie Leistung möglich?** [ ]  ja [ ]  nein
4. **Anzahl Anrechnungen im Studienprofil (i.d.R. 1x)** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
5. **Individueller Titel möglich\*** [ ]  ja [ ]  nein
6. **Details zur Note möglich\***  [ ]  ja [ ]  nein
7. **Wiederholungsrhythmus der Lehrveranstaltung**

#  [ ]  Jedes Semester [ ]  Jedes 2. Semester [ ]  Jedes 4. Semester [ ]  Keine

 Wiederholung bis: [ ]  Wählen Sie ein Element aus. [ ]  unbefristet

**Bemerkungen (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Anmeldefristen**

1. **Anmeldefristen**

#  [ ]  Temporäre Anmeldeposition berechnen

#  [ ]  Fristen der LV in Fristen für LK 1. Termin übernehmen

#  [ ]  Anmeldefristen automatisch für Abmeldefristen übernehmen

#  [ ]  LV: Mails zur Anmeldebestätigung/-absage nicht automatisch nach Anmeldeschluss versenden

#  [ ]  Mails zu An-/Abmeldungen von Studierenden an alle Dozierenden versenden

 [ ]  Platzabtausch

#  LV–Anmeldetyp Studierende

 [ ] Platzantrag [ ] Direktanmeldung (nur Med.) [ ]  Bewilligungspflichtige Anmeldung (nur Med.)

1. **Anmeldefrist entspricht der Abmeldefrist** [ ]  Veranstaltung [ ]  Leistungskontrolle
2. Anmeldefrist **Veranstaltung**

 **Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Abmeldefrist **Veranstaltung**

 **Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Datum LK-Termin 1** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. Anmeldefrist LK-Termin 1

 **Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Abmeldefrist LK-Termin 1

 **Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Datum LK-Termin 2** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. AnmeldefristLK-Termin 2

 **Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Abmeldefrist LK-Termin 2

 **Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Datum LK-Termin 3** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
2. Anmeldefrist LK-Termin 3

 **Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. Abmeldefrist LK-Termin 3

 **Von** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Termine**

1. **Kapazität /max. Hörerzahl\* Wählen Sie ein Element aus. Personen**
2. **Minimale Kapazität Wählen Sie ein Element aus. Personen**
3. **Kapazität der Leistungskontrolle\* Wählen Sie ein Element aus. Personen**
4. **Anzahl Gruppen**\* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
5. **Veranstaltungsankündigung ohne Termine?** [ ]
6. **Serie / Wochentag** [ ]  **Mo** [ ]  **Di** [ ]  **Mi** [ ]  **Do** [ ]  **Fr** [ ]  **Sa**

 **Uhrzeit von** Wählen Sie ein Element aus.. **bis** Wählen Sie ein Element aus.

 **Beginn-Datum** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben..

 **End-Datum** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben..

 **Wiederholungsregel** [ ]  wöchentlich [ ]  zweiwöchentlich

1. [ ]  **Einzeltermin(e)**

 **Uhrzeit von** Wählen Sie ein Element aus. **bis** Wählen Sie ein Element aus.

 **Datum** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

 [ ]  **Termin ist Leistungskontrolle**

1. [ ]  **Blockkurs**

 **Alle Daten zwischen** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

 **...und** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

 **Uhrzeit**

 **Beginn** Wählen Sie ein Element aus.

 **Ende** Wählen Sie ein Element aus.

 [ ]  **Incl. Samstag und Sonntag**

**Bemerkungen zu Terminen (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Räume**

1. **Veranstaltungsankündigung möglich ohne Raum?**  [ ]
2. **Veranstaltung NICHT auf Bildschirm anzeigen?**  [ ]
3. **Gewünschter Durchführungsort / -ev. raum (z.B. Hauptgebäude / Hörsaal 201)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Anzahl Räume**  Wählen Sie ein Element aus.
2. **Kapazität /erwartete Hörerzahl\*** Wählen Sie ein Element aus.
3. **Podcast** [ ]
4. **Bestuhlung**  [ ]  Hörraum [ ]  Seminarraum

**Bemerkungen zu Räume (nur für KSL-Kontaktperson)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.