

# Swiss-European Mobility Programme

## Dozierendenmobilität (STA) Outgoing

Dozierende der Universität Bern haben die Möglichkeit, einen Lehraufenthalt an einer europäischen SEMP (Erasmus) Partnerhochschule wahrzunehmen.

### Bedingungen:

1. Zwischen den beteiligten Hochschulen besteht ein Swiss-European Mobility (Erasmus) Vertrag.
2. Die Lehraktivität muss in vollem Umfang in das reguläre Lehrprogramm der Partnerhochschule integriert sein und zwischen minimal 2 Tagen bis maximal 60 Tagen dauern. Die minimal 2 Tage müssen aufeinanderfolgend sein.
3. Innerhalb einer Woche müssen mindestens 8 Unterrichtsstunden durchgeführt werden. Bei der kombinierten Mobilität (Lehrtätigkeit und Fortbildung) reduziert sich die Mindeststundenzahl von 8 auf 4 Lektionen. Wenn die Mobilität länger als eine Woche dauert, sollte die Anzahl Stunden für die angebrochene Woche proportional zur Dauer dieser Woche sein.
4. *Die Teilnehmenden reichen folgende Dokumente bei UniBE International ein: Mobility Agreement, Zuschussvertrag, Schlussbericht, Certificate of Attendance.*

### Finanzierung:

Reisekosten: Effektive Kosten nach Belegen (max. 600 CHF) für Hin- und Rückreise (einmalig).

Tagespauschale: Pro Arbeits- und Reisetag 170 CHF (1.-14. Tag) bzw. 80 CHF (15.-60. Tag)

### Ablauf:

1. Einreichen eines *Mobility Agreements* durch den/die Teilnehmende/n bei UniBE International, Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@int.unibe.ch).
2. Nach Prüfung und Gutheissung des Antrags bestätigt das Internationale Büro die Finanzierung mit einem *Zuschussvertrag*. Der/die Teilnehmende sendet den unterschriebenen Vertrag **vor** Mobilitätsantritt an UniBE International zurück.
3. Der/die Teilnehmende lässt sich die Mobilität während des Aufenthalts auf dem *Certificate of Attendance* bestätigen.
4. Der/die Teilnehmende füllt nach dem Aufenthalt den *Schlussbericht* aus.
5. Innerhalb von 4 Wochen nach Ende der Mobilität reicht der/die Teilnehmende folgende Dokumente bei UniBE International, Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@unibe.ch) ein:
  - a. *Schlussbericht*
  - b. *Certificate of Attendance*
  - c. *Belege der Reisespesen*
6. UniBE International überweist die Rückerstattung auf das im Schlussbericht angegebene Bankkonto.

### Formulare:

Die Formulare *Mobility Agreement*, *Certificate of Attendance* und *Schlussbericht* finden Sie auf unserer Website unter

[https://www.unibe.ch/studium/mobilitaet/dozierende\\_und\\_personal/dozierendenmobilitaet/outgoing/index\\_ger.html](https://www.unibe.ch/studium/mobilitaet/dozierende_und_personal/dozierendenmobilitaet/outgoing/index_ger.html)

**Fristen:** Anträge sind jederzeit möglich und werden nach „first come, first serve“ behandelt.

**Fragen?** Wenden Sie sich bitte an Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@unibe.ch), Tel. +41 31 684 34 95

UniBE International  
Hochschulstrasse 4  
3012 Bern  
Switzerland

**u<sup>b</sup>**

**UNIVERSITÄT  
BERN**