

Rückerstattungsantrag Restguthaben UNICARD - Studierende

Das vollständig ausgefüllte Formular ist an folgende Adresse einzureichen:

UNIVERSITÄT BERN, Abteilung Zulassung, Immatrikulation und Beratung,
Hochschulstrasse 4, Büro 020, 3012 Bern, Schweiz, www.zib.unibe.ch

Für eine **Überweisung des Restguthabens** sind die Vorgaben in den Nutzungsbestimmungen UNICARD massgebend; siehe www.unicard.unibe.ch → Einsatz als Zahlungsmittel → Rückerstattung → Bestimmungen für die Benützung der UNICARD für Studierende und Doktorierende.

Auszugsweise sind hier die **wichtigsten Punkte** wiedergegeben:

- Das Restguthaben muss **mindestens CHF 25.-** betragen und die **Rückerstattung ist nur nach der Exmatrikulation** möglich.
- Es sind **keine Überweisungen** auf **ausländische** Bank- und Postkonti und **keine Barauszahlungen** möglich.
- Die Studentin/der Student **bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift die Korrektheit der Angaben** auf diesem Antrag.
- Der Antrag wird nur bearbeitet wenn der Name der Studentin/des Studenten mit demjenigen des Kontoinhabers übereinstimmt.
- Die Auszahlung dauert etwa vier Wochen.

Durch die Studentin / den Studenten auszufüllen

Persönliche Angaben

Matrikel-Nr. _____
 Name _____
 Vorname _____
 Strasse _____
 PLZ _____
 Ort _____
 E-Mail _____

Bank- oder Postkontoverbindung

Postkonto Nr. _____
 Name der Bank _____
 PLZ / Ort der Bank _____
 Clearing Nr. _____
 Bankkonto / IBAN Nr. _____

Restguthaben

Betrag 'CHF' _____

Datum

Unterschrift
der Studentin / des Studenten

Durch die Pädagogische Hochschule PHBern auszufüllen

Mittels Stempel und Unterschrift wird bestätigt, dass die Identität sowie der Status "Exmatrikulation" überprüft wurden.

Datum, Stempel &
Unterschrift PHBern