

Rückerstattungsantrag Restguthaben UNICARD - Studierende

Das vollständig ausgefüllte Formular bitte senden an: info.zib@unibe.ch

UNIVERSITÄT BERN, Abteilung Zulassung, Immatrikulation und Beratung

Für eine **Überweisung des Restguthabens** sind die Vorgaben in den Nutzungsbestimmungen UNICARD massgebend; siehe www.unicard.unibe.ch → Einsatz als Zahlungsmittel → Rückerstattung → Bestimmungen für die Benützung der UNICARD für Studierende und Doktorierende.

Auszugsweise sind hier die **wichtigsten Punkte** wiedergegeben:

- Das Restguthaben muss **mindestens CHF 25.-** betragen und die **Rückerstattung ist nur nach der Exmatrikulation** möglich.
- Es sind **keine Überweisungen** auf **ausländische** Bank- und Postkonti und **keine Barauszahlungen** möglich.
- Die Studentin/der Student **bestätigt mit** ihrer/seiner **Unterschrift die Korrektheit der Angaben** auf diesem Antrag.
- Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn der Name der Studentin/des Studenten mit demjenigen des Kontoinhabers übereinstimmt.
- Die Auszahlung dauert etwa vier Wochen.

Durch die Studentin / den Studenten auszufüllen

Persönliche Angaben

Matrikel-Nr. _____

Name _____

Vorname _____

Strasse _____

PLZ _____

Ort _____

E-Mail _____

Bank- oder Postkontoverbindung

Postkonto Nr. _____

Name der Bank _____

PLZ / Ort der Bank _____

Clearing Nr. _____

Bankkonto / IBAN Nr. _____

Restguthaben

Betrag 'CHF _____

Datum

Unterschrift
der Studentin / des Studenten

Durch die Pädagogische Hochschule PHBern auszufüllen

Mittels Stempel und Unterschrift wird bestätigt, dass die Identität sowie der Status "Exmatrikulation" überprüft wurden.

**Datum, Stempel &
Unterschrift PHBern**