

Bloch Derendinger Saner ist eine Anwalts- & Notariatskanzlei mitten in Olten mit regionaler sowie nationaler Ausrichtung. Zu unseren Klienten zählen wir Unternehmen und Privatpersonen, welche wir aussergerichtlich beraten und auch vor Gericht sowie anderen Behörden vertreten. Schwerpunkte in unserer Anwaltstätigkeit bilden das Strafrecht, Familienrecht, Vertragsrecht (insb. Arbeitsrecht) sowie das Erbrecht. Als Notare bieten wir zudem sämtliche Beurkundungsgeschäfte an.

Für unsere Kanzlei suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige, motivierte und interessierte **studentische Hilfskraft 20-40%**.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Verarbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenzen
- Telefondienst
- Empfang unserer Klientinnen und Klienten
- Mithilfe beim Verfassen von Rechtsschriften
- Rechtsabklärungen
- Vorbereiten von Urkunden

Ihr Profil:

- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Einwandfreies Deutsch
- Motivierte, lernwillige und zuverlässige Persönlichkeit
- Abgeschlossenes Einführungs- /Assessment-Jahr (erstes Jahr)

Wir bieten:

- Einblick in die Praxis der Anwalts- und Notariatstätigkeit.
- Vielseitige Aufgaben, welche die Theorie aus dem Studium mit der praktischen Tätigkeit verknüpfen.
- Zentraler Arbeitsort im Herzen von Olten.

Sie möchten zum Erfolg unseres Teams beitragen und suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail.

Bloch Derendinger Saner
André Derendinger, Rechtsanwalt und Notar
Dornacherstrasse 7
Postfach
4601 Olten 1 Fächer
E-Mail: derendinger@bds-recht.ch
Homepage: <https://www.bds-recht.ch/>