



Projekt Assistent*in / Sachbearbeiter*in Real Estate 20-100%

Immobilien Sarbach Real Estate & Consulting GmbH mit Sitz in Leukerbad ist eine national und international aktive Immobiliengesellschaft mit den Schwerpunkten Immobilienvermittlung, Liegenschaftsverwaltung, Projektentwicklung und Consulting. Wir arbeiten eng mit Behörden auf Bundes- und Gemeindeebene sowie mit Anwaltskanzleien und Kreditinstituten zusammen. Unsere langjährige Tätigkeit hat dabei ein vertrauensvolles Netzwerk geschaffen, von dem unsere Kundinnen und Kunden ebenso profitieren wie wir. Gemeinsam mit unserem strategischen Partner, dem Sarbach Zentrum für Gesundheit, agieren wir in einem vielseitigen, internationalen Umfeld.

Leukerbad als unser Unternehmensstandort bietet zudem einen besonderen Mehrwert: Als grösster Thermalbade- und Wellnessferienort der Alpen – kombiniert mit einem vielfältigen Sport- und Kulturangebot – profitieren auch unsere Mitarbeitenden von einer attraktiven Umgebung mit hoher Lebens- und Freizeitqualität.

Deine Rolle

Wir bieten dir eine flexible und abwechslungsreiche Anstellung mit einem Einblick in unsere vielfältigen Tätigkeitsfelder. Du arbeitest eng mit der Geschäftsleitung zusammen und übernimmst Verantwortung. Zudem bist du täglich mit unseren schweizweiten und internationalen Kundinnen in Kontakt.

Deine Aufgaben: Unterstützung in

- **Organisation & interne Unterstützung:**
Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung bei organisatorischen Aufgaben und Projekten.
- **Immobilienvermarktung:**
Erstellung von Exposés und Inseraten sowie Erstellung und Bearbeitung von Objektfotos, Vorbereitung und Organisation von Besichtigungen.
- **Immobilienvermietung:**
Vermarktung, Terminisierung, Vermietung.
- **Kundenbetreuung & Administration:**
Kommunikation mit Eigentümern und Interessenten, Handwerkern, Terminorganisation, Gästemanagement und Pflege von Kundendaten.
- **Marketing & Kommunikation:**
Mitarbeit bei Social Media, Website-Inhalten und Marketingmassnahmen sowie Erstellung von Texten und visuellen Materialien.

Das bringst du mit

Wir suchen eine aufgeschlossene, flexible und weltoffene Persönlichkeit, die Freude daran hat, Neues zu lernen und Verantwortung zu übernehmen.

Dein Profil

- Laufendes Hochschul-/Universitätsstudium
- Strukturierte, flexible und motivierte Arbeitsweise
- Gute Computerkenntnisse und Social-Media-Erfahrung
- Organisationstalent und Freude an vielseitigen Aufgaben
- Stilsicheres Deutsch; gute Französisch- und Englischkenntnisse

Rahmen

- Pensum: 20–100%
- Studentenjob: während den Ferien oder am Wochenende oder einzelne Wochentage
- Beginn: nach Absprache
- Arbeitsort: Leukerbad (4 Gehminuten vom Busterminal Leukerbad)
- Wohnung: kann zur Verfügung gestellt werden

Bewerbung

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben an:

Bernadette Sarbach

sarbach@immobilienleukerbad.ch

Sarbach Real Estate & Consulting GmbH

Ringstrasse 232, CH-3954 Leukerbad

+41 79 290 77 44

sarbach@immobilienleukerbad.ch

www.immobilienleukerbad.ch