

Wir sind ein Büro inmitten eines ländlichen und gleichzeitig touristisch modernen Umfelds.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine:n

**Studentische:n Mitarbeiter:in Notariat
60 – 100 % während den Semesterferien**

mit Möglichkeit einer anschliessenden tieferprozentigen Anstellung während des Semesters

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Korrespondenz
- Rechnungsstellung
- Selbständige Dossierführung inkl. Redaktion von Verträgen und Urkunden
- Persönlicher und telefonischer Kontakt mit Kunden und Behörden
- Terminplanung
- Berechnung und Erfassung von Fristen

Ihr Profil:

- Begonnenes Jus-Studium an einer schweizerischen Universität
- Stilsichere Deutschkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse
- Exaktes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:

Gempeler Marmet
Notariat & Advokatur Kollektivgesellschaft
Mirjam Marmet
Obere Dorfstrasse 11
Postfach 178
3715 Adelboden

Tel. 033 673 37 73
mirjam.marmet@gempeler-marmet.ch