

Mitarbeiter*in Finanzen, IT und Backoffice 20%

Das Ausstellungsbüro Expoforum GmbH sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine*n Mitarbeiter*in für Finanzen, IT und Backoffice.

Wir sind eine Fachstelle für Ausstellungen, Film, Bildung, Kampagnen und neue Medien. Wir konzipieren, gestalten, organisieren und realisieren sehr spannende Projekte. Wir sind ein leidenschaftliches Team, suchen immer neue Herausforderungen und Projekte, die für uns sinnbildend sind und Freude bereiten.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Führung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung der Jahresabschlüsse (3 verschiedene Buchhaltungen)
- Lohnwesen inkl. Sozialversicherungen
- Finanzielles Projektcontrolling
- Pflege und Unterstützung des ERP-Systems (MOCO)
- IT-Support und Koordination mit externen Dienstleistern
- Backoffice

Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung inkl. Jahresabschluss
- Erfahrung im Lohnwesen und in der Sozialversicherungsabrechnung
- Kenntnisse in Banana Buchhaltung und MOCO von grossem Vorteil
- Affinität für IT-Themen und gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Erfahrung im Projektcontrolling oder Budgetplanung von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an gesellschaftlichen Themen, Gestaltung und Kultur
- Sie behalten auch in hektischen Situationen die Ruhe und Freundlichkeit
- Positive, gewinnbringende Ausstrahlung
- Sie sind loyal und diskret

Wir bieten

- Spannende Arbeit in einem leidenschaftlichen Team
- Vielfältige, sinnvolle und gesellschaftlich relevante Projekte
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gute Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@expoforum.ch