

Die SUB ist die offizielle Vertretung der Studierenden der Universität Bern und besteht seit 1925. Sie unterstützt ihre Mitglieder bei der Bewältigung des Studiums und des Alltags an der Uni Bern. Dazu bietet die SUB verschiedene Dienstleistungen und Beratungen an. Gleichzeitig setzt sie sich in bildungspolitischen Angelegenheiten für die Interessen der Studierenden ein. Bei der SUB arbeiten zurzeit 22 Personen.

Per **01. März 2023 oder nach Vereinbarung** haben wir **eine freie Stelle** zu vergeben als

IT-Administrator*in (20%)

Als IT-Administrator*in bist du für den IT-Support (Webseite, Storage, Backup, Datenbanken, CMS, Linux) der SUB verantwortlich. Die Stelle bietet dir eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer bildungspolitischen Organisation. Du arbeitest selbstständig und kannst deine eigenen Ideen einbringen. Zudem bietet dir die SUB gute und faire Anstellungsbedingungen.

Deine Aufgaben:

- User Support (Mac Clients, vereinzelt Windows und Linux)
- Management des CMS für die SUB
- Kontakt mit externen Webdev-Firmen, Planung und Umsetzung von Webseitenmodulen
- Betrieb, Unterhalt und Weiterentwicklung der Serverumgebung (Virtuelle Linuxserver / LAMP Stacks, , Backup, Datenbank)
- Netzwerk Monitoring, IP Verwaltung, Störungen
- Administratives (Zugriffsrechte und User Verwaltung (Active Directory/CMS), E-Mail Adressen erstellen, Verteiler anpassen, Newsletter versenden)
- Bestellung von Verbrauchsmaterialien, Software und Geräten

Dein Profil:

- Erfahrung mit gemischter Systemumgebung (Mac, Windows und Linux)
- Apache, PHP, MySQL, CMS und NAS
- MS-Office (insbes. Excel)
- Erfahrungen bei der Einführung eines CMS und Webseitenaufbau
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kenntnis von Switch-AAI von Vorteil
- Buchhaltungskennnisse von Vorteil

Für technische Nachfragen: admin@sub.unibe.ch

**SUB – Studierendenschaft
der Universität Bern**

Lerchenweg 32
3012 Bern
www.sub.unibe.ch

Weitere Informationen:

Die Arbeit wird mit 1109.- CHF monatlich (brutto) entschädigt. Die Präsenzzeiten werden in Absprache mit dem SUB-Vorstand festgelegt.

Bist Du interessiert? Dann schicke uns bitte deine Bewerbung ohne Bewerbungsfoto mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) als einheitliches PDF (!) bis 28. Februar 2023 an: studijob@sub.unibe.ch

Die Termine für die Vorstellungsgespräche legen wir individuell fest.

Mehr Informationen zur SUB unter www.sub.unibe.ch