

Anleitung: Ton und Bild im H4/115

(Stand: 14.12.2021)



b
UNIVERSITÄT
BERN

Hörsaal-Anlage (Audio, Video) in einer Webkonferenz nutzen.

Anleitung ok,
Bezeichnung der Anschlüsse tbd

Der Hörsaal H4/115 wurde im Herbst 2021 als Prototyp für Multimediaanwendungen ausgestattet. Er enthält ein Audiopanel, das den Ton im Hörsaal ohne zusätzliches Mikrofon intelligent überträgt und empfängt. Von jedem Ort im Raum kann im Onlinemeeting gesprochen und gehört werden ohne dass es zu Rückkopplungen kommt. Dies ermöglicht die Umsetzung hybrider Lehr- und Besprechungsszenarien mit Teams oder Zoom. Ein für das Online-Meeting genutzte Notebook wird vor dem Start des Meetings mittels USB mit der Hörsaalanlage verbunden. Den Beamer können Sie wie gewohnt via HDMI nutzen.

Diese Anleitung erklärt den [Anschluss](#) der Audio und Videoanlage an Ihr Notebook (Seite 1), wie Sie [in Zoom](#) (Seite 2) oder [Teams](#) (Seite 3) die richtigen Quellen anwählen und wie Sie die [Bildschirmanzeige anpassen](#) können (Seite 4)

Weitere Anleitungen und Empfehlungen zu hybrider Lehre

- Didaktische Empfehlungen & spezifische Szenarien: <https://tinyurl.com/kopraesenz>
- Konzeptionelle Übersicht und Hinweise zu Hybrider Lehre: [zum Download \(pdf\)](#)

1. Hörsaalanlage mit Notebook verbinden

Beamer: Schalten Sie den Beamer wie üblich an dem Wandrack hinten links ein (**HDMI1** ein). Schliessen Sie Ihr Notebook wie üblich über das **HDMI1**-Kabel an den Beamer an.

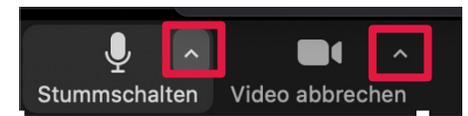
Raummikrofon, & Kamera(s):

Schliessen Sie das mit «**Audio**» beschriftete USB-Kabel an Ihr Notebook an. Ihr Notebook erkennt den Anschluss automatisch und bietet Ihnen die angehängte Hardware als „**HDL300**“ (**Raummikrofon**) und „**Huddly IQ**“ (**Kamera(s)**) in Zoom/Teams an. Abhängig von den Voreinstellungen Ihres Notebooks müssen diese Optionen noch manuell selektiert werden (siehe folgende Seiten).

Sollte Ihr Gerät nur einen USB-C Anschluss haben, können Sie einen vorhandenen Adapter verwenden



2a) In Zoom: Mikrofon, Lautsprecher und Kamera (ggf. vorne/hinten) auswählen



Klicken Sie im gestarteten Zoom-Meeting in der Toolbar unten links neben dem Mikrofon-Symbol auf das Aktionsmenü () Ihr Notebook bietet sowohl das Raummikrofon als auch den Lautsprecher als «HDL300» oder als «Freisprechtelefon (HDL300)» an.

- Wählen Sie sowohl für «Lautsprecher» als auch «Mikrofon» jeweils „HDL300“ bzw. «Freisprecheinrichtung (HDL300)» aus. (Bitte wählen Sie hier NICHT „Huddly IQ“ – auch die Raumkamera hat ein Mikrofon, welches qualitativ aber nicht geeignet ist).

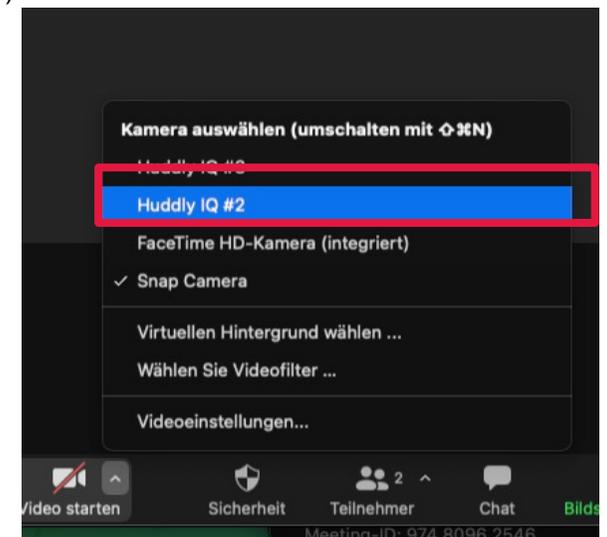
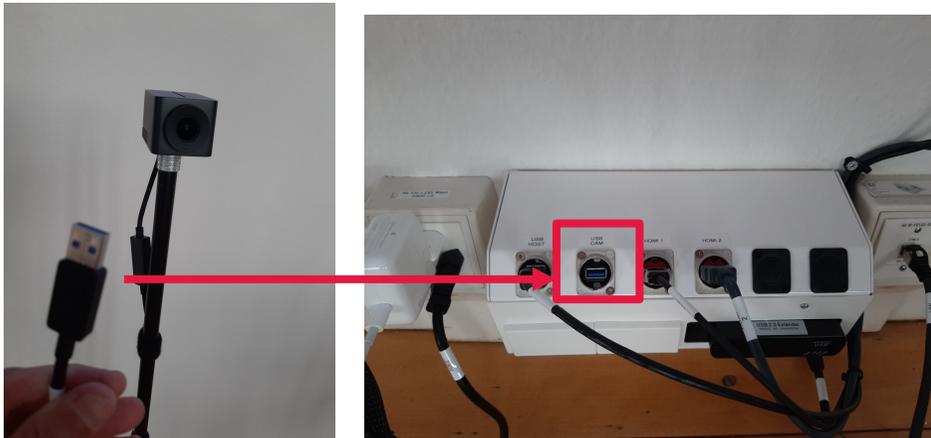
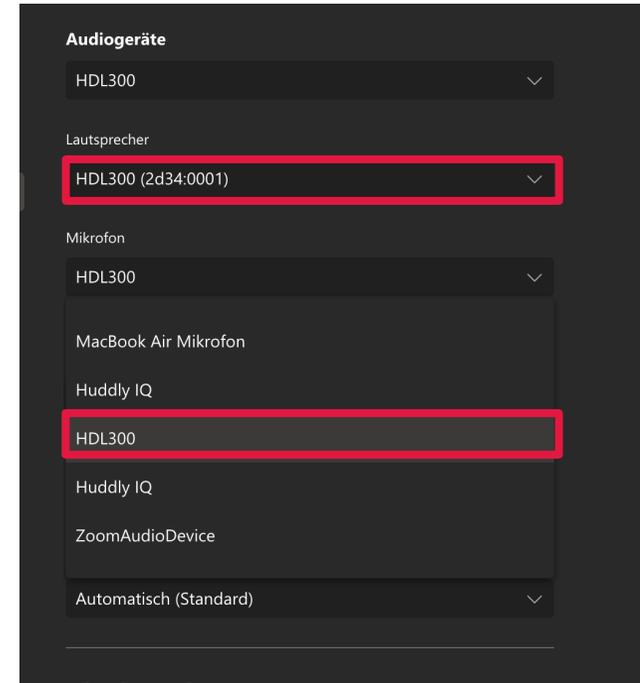
Das Kamerabild übertragen

- Unter «Kamera» können Sie nebst der eingebauten Notebook Kamera alternativ „Huddly IQ“ auswählen. Diese Kamera ist auf die Dozierendenposition nach vorne gerichtet

Wenn Sie eine Kamera nach hinten auf das anwesende Publikum richten wollen, können Sie die zweite Raumkamera von den Hausdiensten ausleihen und diese

- in die USB-Leiste am Boden in den Anschluss „USB in“ einstecken
- Anschliessend können Sie auch diese über „Huddly IQ“ ansteuern (leider kann abhängig vom Betriebssystem nicht zwischen den beiden baugleichen Kameras fest/mobil differenziert werden)

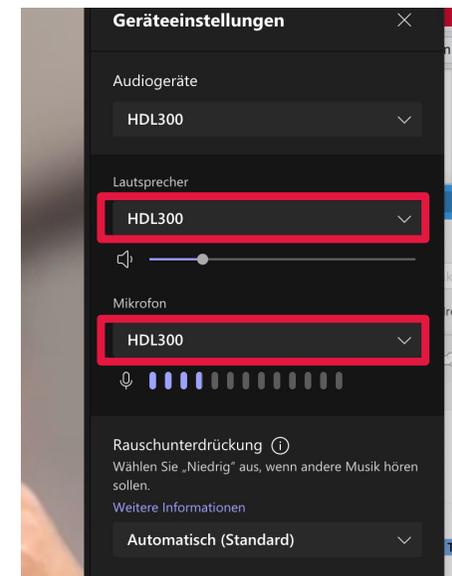
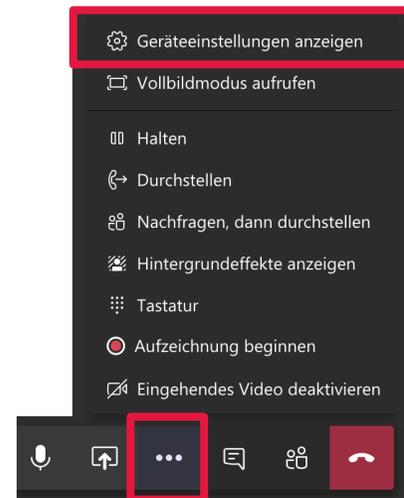
Diese Kamera können Sie z.B. auf das Publikum richten aber auch auf eine dozierende oder moderierende Person und bei Bedarf zwischen den beiden Kameras wechseln



2b) In Teams Mikrofon, Lautsprecher und Kamera (ggf. vorne oder hinten) auswählen

Klicken Sie im gestarteten Teams-Meeting auf das Einstellungensymbol (drei Punkte) und anschliessend auf «Geräteinstellungen anzeigen». Ihr Notebook bietet das Ruummikrofon als „HDL300“ oder als «Freisprechtelefon (HDL300)» an.

- Wählen Sie sowohl für «Lautsprecher» als auch unter «Mikrofon» jeweils „HDL300“ aus. (Bitte wählen Sie hier **NICHT** „Huddly IQ“ – die Raumkamera hat auch ein Mikrofon, welches qualitativ aber nicht geeignet ist).



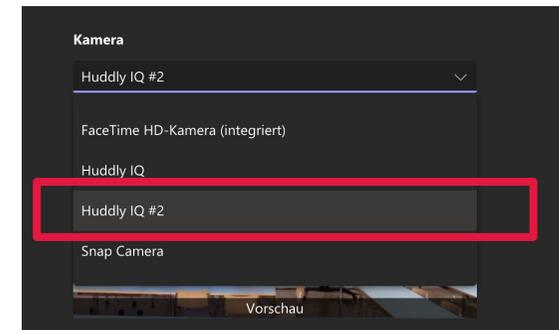
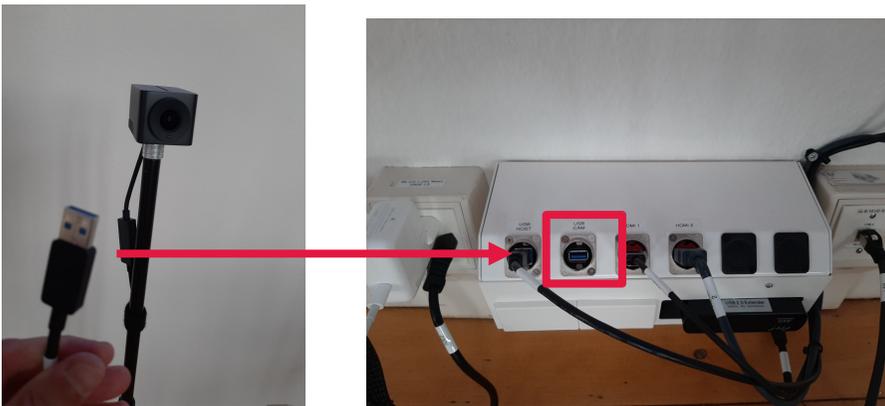
Das Kamerabild übertragen

- Unter «Kamera» (nach unten scrollen) können Sie nebst der eingebauten Notebook Kamera alternativ „Huddly IQ“ auswählen. Diese Kamera ist auf die Dozierendenposition nach vorne gerichtet

Wenn Sie eine Kamera auf das anwesende Publikum richten wollen, können Sie die zweite Raumkamera von den Hausdiensten ausleihen und diese

- in die USB-Leiste in den Anschluss „USB in“ am Boden einstecken
- Anschliessend können Sie sie über „Huddly IQ“ ansteuern (leider kann abhängig vom Betriebssystem **nicht** zwischen den beiden baugleichen Kameras fest/mobil differenziert werden)

Diese Kamera können Sie z.B. auf das Publikum richten aber auch auf eine dozierende oder moderierende Person und bei Bedarf zwischen den beiden Kameras wechseln



3. Bildschirmaufteilung – Beamer, lokales Bild

Wenn Sie auf dem Beamerbild z.B. die extern zugeschalteten Personen sehen möchten und auf Ihrem Laptop etwas anderes anzeigen möchten (z.B. Notizen oder eine Protokolldatei) müssen Sie in Ihrem Betriebssystem (MAC) in den Systemeinstellungen unter „Monitore -> anordnen“ die „Bildschirmsynchronisation“ ausschalten bzw. die „Erweiterte Einteilung“ einschalten oder aber unter (WIN) in den „Einstellungen“ -> „Anzeige“ unter „Mehrere Monitore“ die „Anzeige erweitern“

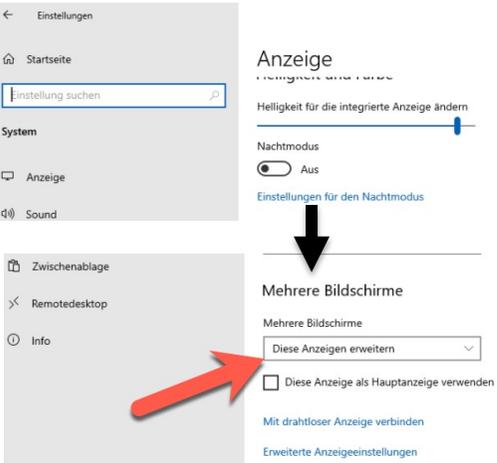
MAC
(Catalina)



MAC
(Monterrey)



WIN



Dann können Sie durch Verschieben der Fenster entscheiden, welche(s) Fenster Sie auf dem Beamerbild (also z.B. Zoom-Galerieansicht, dh. die Teilnehmenden) und welches Sie auf Ihrem lokalen Monitor (z.B. Protokoll) anzeigen lassen möchten.

Für die externen Teilnehmenden wird immer das Zoom- bzw. Teams-Fenster übertragen.

Support

Wenn ein Gerät nicht funktioniert, überprüfen Sie alle Verbindungen:

- Der Stromstecker bei der Kamera im hinteren Bereich muss eingesteckt sein.
- Die Kabel in der Steckerleiste vorne sollten wie auf den Abbildungen alle eingesteckt sein.
- Der Beamer sollte an dem Wandschaltkasten eingeschaltet sein (**Beamer/HDMI1**)

Ersatz & Reparatur des USB-Kabels inkl. Anbindung an Hörsaal

031 684 31 91 – podcast@id.unibe.ch

Anschluss & Aktivierung im Betriebssystem

Support am Notebook durch die Instituts-IT der/des Dozierenden

Zoom-Meeting

Vorab-Auskünfte/-Hilfe bei zoom@unibe.ch