



---

**b**  
**UNIVERSITÄT**  
**BERN**

Das Zivilistische Seminar, Abt. Prof. Stephanie Hrubesch-Millauer, sucht per 1. Oktober 2018 oder nach Vereinbarung zwei

## Hilfsassistentenstellen (je 40%)

### Aufgaben

Sie wirken bei der Erstellung von Unterrichtsunterlagen sowie Vorträgen mit, leisten Unterstützung bei Publikationen, tätigen Recherchen und erledigen administrative Aufgaben.

### Anforderungen

Falls Sie sehr gute Studienleistungen sowie einen Bachelorabschluss in Rechtswissenschaften vorweisen können, Freude am wissenschaftlichen Arbeiten (mit Schwergewicht Zivilgesetzbuch) haben und nebst Einsatzbereitschaft über Teamfähigkeit verfügen, freuen wir uns auf Ihr Bewerbungsschreiben.

### Wir bieten

Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team. Nebst einer sehr guten Infrastruktur bieten wir zudem einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum von Bern sowie eine Entlohnung nach kantonalen Ansätzen.

### Kontakt

Interessiert?

Weitere Informationen finden Sie unter [www.ziv.unibe.ch](http://www.ziv.unibe.ch) oder wenden Sie sich für Fragen an:

Frau Martina Bosshardt (Assistentin), [martina.bosshardt@ziv.unibe.ch](mailto:martina.bosshardt@ziv.unibe.ch)

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie einem kurzen Motivationsschreiben senden Sie bis 17. September 2018 per Mail an: [stephanie.hrubesch@ziv.unibe.ch](mailto:stephanie.hrubesch@ziv.unibe.ch)

---

Universität Bern, Rechtswissenschaftliche Fakultät, Zivilistisches Seminar, Schanzeneckstrasse 1, 3012 Bern, [www.unibe.ch](http://www.unibe.ch)

[Jetzt bewerben](#)