



---

**b**  
**UNIVERSITÄT**  
**BERN**

Zur Ergänzung unseres Teams der Abteilung Informationsmanagement am Institut für Wirtschaftsinformatik (IWI) der Universität Bern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

## Hilfsassistenten/-in im Bereich IT (30% - 50%)

### Aufgaben

- Betreuung/Installation der Windows-Umgebung sowie deren Applikationen
- Mitarbeit im Support
- Bei Interesse auch Mitarbeit in der Linux-Umgebung

### Anforderungen

- Interesse an Informatik und Technik
- Kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Selbstständiges, motiviertes und sorgfältiges Arbeiten
- Gute Studienleistungen, bevorzugt in Informatik
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

### Wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben im Bereich Informatik
- Einführung in die Systemadministration
- Intensive Betreuung und Einbettung in unser junges und dynamisches Team
- Anstellung gemäss Personalreglement des Kantons Bern
- Flexibles Arbeitszeitmodell

### Kontakt

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form bis zum 30. September 2018 an: Valentino Portmann, [ic@iwi.unibe.ch](mailto:ic@iwi.unibe.ch)

---

Universität Bern, WISO-Fakultät, Institut für Wirtschaftsinformatik (IWI), Engehaldenstrasse 8, CH-3012 Bern  
[www.unibe.ch](http://www.unibe.ch)

**Jetzt bewerben**