

Die Abteilung für Management und Entrepreneurship des Instituts für Marketing und Unternehmensführung der Universität Bern sucht per September 2018

Hilfsassistentin / Hilfsassistent 30%

Aufgaben

- Unterstützung der wissenschaftlichen Assistent/innen in Lehre und Forschung
- Mitarbeit im Projektmanagement und bei der Organisation von Veranstaltungen
- Administrative Aufgaben

Anforderungen

- fortgeschrittenes Bachelor-Studium (BWL im Major oder Minor) an der Universität Bern
- Interesse an Unternehmensführung und Entrepreneurship
- Interesse an Recherche und Beschaffung wissenschaftlicher Literatur
- Analytisches und konzeptionelles Denken
- Sie arbeiten sehr gerne eigenständig, effizient, zuverlässig, exakt und detailorientiert
- Sie sind flexibel, anpassungsfähig, arbeiten gerne im Team, sind offen und kommunizieren stilvoller Deutsch und - Englisch in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office Produkten, Social Media und Grafikprogrammen

Wir bieten

- Gelegenheit aktiv in Projektarbeiten mitzumachen (konzeptionell und Durchführung)
- hochmotiviertes Team
- flexible Arbeitszeiten
- attraktiver Arbeitsort Nähe Bahnhof Bern
- Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement des Kantons Bern

Kontakt

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: Dr. Adrian Wüthrich, Tel. +41 31 631 53 34, adrian.wuethrich@imu.unibe.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an: adrian.wuethrich@imu.unibe.ch

Universität Bern, WISO, IMU-U, Engehaldenstrasse 4, 3012 Bern, www.unibe.ch

Jetzt bewerben