Swiss-European Mobility Programme

Dozierendenmobilität (STA) Outgoing

Dozierende der Universität Bern haben die Möglichkeit, einen Lehraufenthalt an einer europäischen SEMP (Erasmus) Partnerhochschule wahrzunehmen.

Bedingungen:

1. Zwischen den beteiligten Hochschulen besteht ein Swiss-European Mobility (Erasmus) Vertrag.
2. Die Lehraktivität muss in vollem Umfang in das reguläre Lehrprogramm der Partnerhochschule integriert sein und zwischen minimal 2 Tagen bis maximal 60 Tagen dauern. Die minimal 2 Tage müssen aufeinanderfolgend sein.
3. Innerhalb einer Woche müssen mindestens 8 Unterrichtsstunden durchgeführt werden. Bei der kombinierten Mobilität (Lehrtätigkeit und Fortbildung) reduziert sich die Mindeststundenzahl von 8 auf 4 Lektionen. Wenn die Mobilität länger als eine Woche dauert, sollte die Anzahl Stunden für die angebrochene Woche proportional zur Dauer dieser Woche sein.
4. *Die Teilnehmenden reichen folgende Dokumente bei UniBE International ein: Mobility Agreement, Zuschussvertrag, Schlussbericht, Certificate of Attendance.*

Finanzierung:
Reisekosten: Effektive Kosten nach Belegen (max. 500 CHF) für Hin- und Rückreise (einmalig).
Tagespauschale**:** Pro Arbeits- und Reisetag 170 CHF (1.-14. Tag) bzw. 80 CHF (15.-60. Tag)

Wichtiger Hinweis: Die Hinreise an den Mobilitätsort und die Rückreise muss über die Reiseplattform gemäss Ampelsystem (Travel Policy) der Universität Bern gebucht und abgerechnet werden. Diese Policy entspricht auch den SEMP-Richtlinien: In der Regel sollte die kostengünstigste Variante des öffentlichen Verkehrsmittel wie Zug (Bus) gewählt und gegenüber dem Flug bevorzugt werden. Sie erhalten zusammen mit dem Zuschussvertrag (siehe Ablauf) die Kredit-Referenznummber und die Institutsnummer, die der/die Teilnehmende bei der Buchung angeben muss.
Die Unterkunft darf nicht über diesen Kredit gebucht werden, da den Teilnehmenden Tagespauschalen rückerstattet werden (und nicht die Kosten für die Unterkunft) nach Ende der Mobilität.

Ablauf:

1. Einreichen eines *Mobility Agreements* durch den/die Teilnehmende/n bei UniBE International, Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@unibe.ch).
2. Nach Prüfung und Gutheissung des Antrags bestätigt das Internationale Büro die Finanzierung mit einem *Zuschussvertrag*. Der/die Teilnehmende sendet den unterschriebenen Vertrag **vor** Mobilitätsantritt an UniBE International zurück.
3. Der/die Teilnehmende lässt sich die Mobilität während des Aufenthalts auf dem *Certificate of Attendance* bestätigen.
4. Der/die Teilnehmende füllt nach dem Aufenthalt den *Schlussbericht* aus.
5. Innerhalb von 4 Wochen nach Ende der Mobilität reicht der/die Teilnehmende folgende Dokumente bei UniBE International, Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@unibe.ch) ein:
    a. *Schlussbericht*
    b. *Certificate of Attendance*
6. UniBE International überweist den Betrag für die Tagespauschalen auf das im Schlussbericht angegebene Bankkonto.

Formulare:
Die Formulare *Mobility Agreement, Certificate of Attendance, Schlussbericht* finden Sie auf unserer Website:
https://www.unibe.ch/studium/mobilitaet/dozierende_und_personal/dozierendenmobilitaet/outgoing/index_ger.html
Fristen: Anträge sind jederzeit möglich und werden nach „first come, first serve“ behandelt.
Fragen? Wenden Sie sich bitte an Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@unibe.ch), Tel. +41 31 684 34 95

UniBE International
Hochschulstrasse 4
3012 Bern
Switzerland

UNIVERSITÄT BERN