Swiss-European Mobility Programme

Dozierendenmobilität (STA) Incoming

Es besteht die Möglichkeit, Dozierende von europäischen SEMP (Erasmus) Partnerhochschulen einzuladen zur Teilnahme am Lehrprogramm der Universität Bern.

Bedingungen:

1. Zwischen den beteiligten Hochschulen besteht in Swiss-European Mobility (Erasmus) Vertrag.
2. Die Lehraktivität muss in vollem Umfang in das reguläre Lehrprogramm der Universität Bern integriert sein und zwischen minimal 2 Tagen bis maximal 60 Tagen dauern. Die minimal 2 Tage müssen aufeinanderfolgend sein.
3. Innerhalb einer Woche müssen mindestens 8 Unterrichtsstunden durchgeführt werden. Bei der kombinierten Mobilität (Lehrtätigkeit und Fortbildung) reduziert sich die Mindeststundenzahl von 8 auf 4 Lektionen. Wenn die Mobilität länger als eine Woche dauert, sollte die Anzahl Stunden für die angebrochene Woche proportional zur Dauer dieser Woche sein.
4. Die Teilnehmenden reichen folgende Dokumente beim Internationalen Büro ein: *Mobility Agreement, Zuschussvertrag, Schlussbericht, Certificate of Attendance.*

Finanzierung:

Reisekosten:	Effektive Kosten nach Belegen (max. 500 CHF) für Hin- und Rückreise (einmalig) in Economy Klasse/2. Klasse. Die Reiserichtlinien (Ampelsystem) der Universität Bern gelten auch für Incoming Mobilitäten. Die Richtlinien finden Sie unter „Merkblätter und Formulare“ auf dieser Webseite.
Tagespauschale**:**	Pro Arbeits- und Reisetag 170 CHF (1.-14. Tag) bzw. 80 CHF (15.-60. Tag)

Ablauf:

1. Teilnehmende vereinbaren Ihren Aufenthalt mit dem aufnehmenden Institut an der Universität Bern und reichen ein *Mobility Agreement* bei UniBE International, Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@unibe.ch) ein.
2. Nach Prüfung und Gutheissung des Antrags bestätigt UniBE International die Finanzierung mit einem *Zuschussvertrag*. Der/die Teilnehmende retourniert den unterschriebenen Vertrag an UniBE International **vor** Antritt der Mobilität.
3. Der/die Teilnehmende lässt sich die Mobilität während des Aufenthalts auf dem *Certificate of Attendance* bestätigen.
4. Der/die Teilnehmende füllt nach dem Aufenthalt den *Schlussbericht* aus.
5. Innerhalb von 4 Wochen nach Ende der Mobilität reicht der/die Teilnehmende folgende Dokumente beim Internationalen Büro, Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@unibe.ch) ein:
   a. *Schlussbericht*
   b. *Certificate of Attendance*
   c. *Belege der Reisespesen*
6. UniBE International überweist die Rückerstattung auf das im Schlussbericht angegebene Bankkonto.

Formulare:

Die Formulare *Mobility Agreement, Certificate of Attendance* und *Schlussbericht* finden Sie auf unserer Website unter
https://www.unibe.ch/studium/mobilitaet/dozierende_und_personal/dozierendenmobilitaet/incoming/index_ger.html

Fristen: Anträge sind jederzeit möglich und werden nach „first come, first serve“ behandelt.

Fragen?
Wenden Sie sich bitte an Frau Cornelia Stuber (cornelia.stuber@unibe.ch), Tel. +41 31 684 34 95

UniBE International
Hochschulstrasse 4
3012 Bern
Switzerland

UNIVERSITÄT BERN