



Paralegal

80%-100% / 1725 Posieux

Gutes Essen, gesunde Umwelt

Der Rechtsdienst berät die Geschäftsleitung sowie die Mitarbeitenden von Agroscope in allen rechtlichen Themen, die im Zusammenhang mit ihrer beruflichen Tätigkeit stehen. Er prüft die von Agroscope abgeschlossenen Verträge und sorgt für die Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen zum öffentlichen Beschaffungswesen, zum Datenschutz und zur Transparenz. Darüber hinaus bietet er Begleitung im Gesetzgebungsprozess und in Verfahren, die Agroscope betreffen, insbesondere im Bereich der Vollzugsaufgaben.

In dieser spannenden Funktion sind Sie dafür verantwortlich, unsere JuristInnen zu unterstützen, indem Sie an ihren juristischen Aktivitäten mitarbeiten (Recherche und Zusammenfassung von juristischen Themen) und sie administrativ unterstützen. Zusätzlich sind Sie auch zuständig für die administrative Unterstützung der Leitung der Ressourcen (ERA).

Ihre Aufgaben

- Einfache juristische Abklärungen und selbständiges Antworten
- Juristische Recherche und Zusammenfassungen von juristischen Themen
- Meetingsorganisation und Termin Koordination
- Korrespondenz und Ablage von Dokumenten und Vorlagen
- Erstellen von Präsentationen

Ihr Profil

- Berufsabschluss Kaufmännische/r Angestellte/r oder Assistent/-in idealerweise ergänzt durch eine Ausbildung oder Erfahrung als Paralegal/juristische Sekrär/-in.
 - Strukturierte Persönlichkeit die sich durch Gründlichkeit und Genauigkeit auszeichnet
 - Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessengruppen und an der Suche nach geeigneten Lösungen
 - Gute IT-Kenntnisse MS-Office
 - Kenntnisse zweier Amtssprachen und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
-

Die Einheit Ressourcen von Agroscope stellt die Ressourcen und Dienstleistungen zur Verfügung, die für das reibungslose Funktionieren der Organisation notwendig sind. Dazu gehören die Fachbereiche Human Resources, Finanzen, Informatik, Rechtsdienst, Qualität und Sicherheit sowie Infrastruktur.

Agroscope ist das Kompetenzzentrum des Bundes für die Forschung in der Land- und Ernährungswirtschaft. Die Forschenden üben ihre Tätigkeiten an verschiedenen Standorten in der Schweiz aus. Hauptsitz ist Bern-Liebefeld (ab 2026: Posieux FR). Angesiedelt ist Agroscope beim Eidg. Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsumfeld sowie eine gründliche Einarbeitung. Flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen sind weitere Pluspunkte dieser Stelle.

Die Bundesverwaltung achtet die unterschiedlichen Bedürfnisse und Lebenserfahrungen ihrer Mitarbeitenden und fördert deren Vielfalt. Gleichbehandlung geniesst höchste Priorität.

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht und Sie das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter www.stelle.admin.ch, Referenznummer: 9746.

Für weitere Informationen, wenden Sie sich bitte an Frau Sandra Wiedmer, Leiterin Rechtsdienst, unter Tel. 058 464 65 69 oder per E-Mail sandra.wiedmer@agroscope.admin.ch

Eintritt: 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung.
