****

**Entretien d’évaluation périodique**

**pour les doctorant·e·s engagé·e·s par l’Université de Berne**

**Partie A : convention de doctorat**

La convention de doctorat est conclue au plus tard six mois après l’admission au doctorat.

**Doctorant·e**

|  |
| --- |
| Prénom et nom : |
|  |
| N° de matricule : |
|  |
| Fonction (doctorant·e ou assistant·e)1): |
|  |

|  |
| --- |
| **Superviseur·euse principal·e** (titre, prénom et nom, faculté) : |
|  |
| **Superviseur·euse assistant·e** (titre, prénom et nom, institut / université) : |
|  |
| Le cas échéant, autres superviseur·euse·s (titre, prénom et nom, intitulé de fonction, institut / université) : |
|  |

**Informations relatives à la thèse**

|  |
| --- |
| Sujet et titre de travail : |
|  |
| Début de la thèse (mois / année) : |
|  |
| Fin prévue de la thèse (mois / année) : |
|  |
| Discipline de promotion : |
|  |
| Selon le règlement de promotion de (la faculté ou la Graduate School) : |
|  |

1) L’engagement en qualité de doctorante ou de doctorant est encadré par les dispositions des art. 30 ss et l’art. 89 OUni. Les doctorantes et les doctorants sont autorisés, dans le cadre de leur engagement, à participer aux tâches d’enseignement et de recherche de leur institut ou d’une autre unité administrative à un degré d’occupation maximal de 10% (art. 89 al. 1 OUni). Les doctorantes et doctorants peuvent aussi être engagés en tant qu’assistantes ou assistants scientifiques à un degré d’occupation maximal de 25% (art. 89 al. 4 OUni).

Les assistantes et assistants scientifiques peuvent exceptionnellement rédiger une thèse. Au moins un tiers du temps de travail peut être utilisé à cet effet (art. 88 al. 2 OUni).

|  |
| --- |
| Forme de la thèse :  Thèse monographique  Thèse cumulative  Si thèse cumulative : type et nombre de publications requises  Selon le règlement de promotion : |
|  |
| Langue de la thèse : |
|  |
| Participation à une Graduate School / un programme de doctorat :  Oui  Non  Non décidé  Si oui, nom de la Graduate School ou du programme de doctorat : |
|  |
| Nombre de crédits ECTS requis (aux termes des dispositions de la Graduate School, du programme de doctorat et/ou du règlement de promotion) : |
|  |

Le cas échéant : rapports sur l’avancée de la thèse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature, volume et périodicité |  | À l’attention de |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Le cas échéant : calendrier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jalons |  | Date, nature, volume |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Projet de thèse : évaluation de la réalisation des objectifs au cours de l’année écoulée   
(pour la période du       au      )**

Les objectifs convenus concernant les prestations scientifiques personnelles et les prestations de formation ont-ils été atteints **au cours de l’année écoulée** ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs atteints : | Oui | Non | En partie | Remarques |
|  |  |  |  |  |
| Prestations scientifiques personnelles : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Présentation de la thèse : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Prestations de formation /  mesures de qualification associées : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Le cas échéant, autres objectifs relatifs à la thèse : |  |  |  |  |

**Projet de thèse : accord sur les objectifs pour l’année à venir  
(pour la période du       au      )**

**Prestations scientifiques personnelles au cours de l’année à venir**(p. ex. préparation d’une ébauche ; planification des expériences ; recueil des données ; analyse des données ; analyse de la littérature ; remise / publication d’articles dans des revues spécialisées ; rédaction de chapitres de livres ; etc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestations scientifiques personnelles |  | Nombre, remarques / mesures d’amélioration |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Présentation des résultats intermédiaires de la thèse devant des forums scientifiques  
au cours de l’année à venir** (p. ex. conférences scientifiques, colloques de recherche)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forum et nature de la contribution |  | Remarques / Mesures d’amélioration |  | ECTS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Prestations de formation / Prestations de qualification associées au cours de l’année à venir**

(p. ex. dans le cadre d’une Graduate School / d’un programme de doctorat)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre et date du cours |  | Brève description |  | ECTS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Entretiens de suivi de la thèse prévus**

(p. ex. concernant l’ébauche, la théorie, les méthodes, l’approche, les résultats intermédiaires, la présentation, les publications, la méthode de travail, la collaboration, etc. ; au moins une fois par semestre)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interlocuteur·ou interlocutrice·s, nature et thème de la discussion |  | Périodicité (p. ex. une fois par semaine / mois / semestre) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Au cours de l’année écoulée, la périodicité des entretiens de suivi a-t-elle été respectée ?  Oui  Non

Au cours de l’année écoulée, la périodicité des entretiens de suivi a-t-elle permis d’atteindre les objectifs ?  Oui  Non

**Entretiens relatifs à la suite du parcours**(au moins deux fois pendant le doctorat ; voir annexe)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interlocutrice·s ou interlocuteur·s |  | Date |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Mesures ou dispositions particulières pour la conciliation entre activité scientifique et vie familiale : |
|  |

Superviseur·euse principal·e Doctorant·e

Date Signature Date Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lu :

Superviseur·euse assistant·e

Date Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partie B : conditions générales et situation professionnelle**

Au cours de la période d’évaluation, y a-t-il eu des changements particuliers, par exemple des changements dans la vie personnelle, des réorganisations, des sous-capacités ou des surcapacités ? Comment étaient le climat et les conditions de travail ? Comment la collaboration s’est-elle déroulée ?

|  |
| --- |
|  |

**Partie C : évaluation de la réalisation des objectifs en dehors du projet de thèse**

Les objectifs convenus concernant les autres activités menées à l’université ont-ils été atteints ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs atteints : | Oui | Non | En partie | Remarques |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Les tâches principales telles que définies dans la description du poste ont-elles été accomplies ?

Oui  Non  En partie

|  |  |
| --- | --- |
| Remarques |  |

**Partie D : accord sur les objectifs pour la période à venir en dehors du projet de thèse**

(p. ex. dispense de cours, accomplissement de tâches administratives dans l’institut, organisation / coordination de congrès et de formations postgraduées, etc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** |  | Délais |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Partie E : évaluation du comportement au cours de l’année écoulée**

(p. ex. esprit d’équipe et collaboration, fiabilité, gestion des ressources, esprit d’initiative et flexibilité, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Supérieur·e hiérarchique Collaboratrice ou collaborateur

Date Signature Date Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Feuille de résultats**

**Partie F : évaluation globale**

**pour la période du       au       pour**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom : |  | Prénom : |  |

**Évaluation globale des performances et du comportement au cours de la période écoulée**

(réalisation des objectifs, accomplissement des tâches principales telles que définies dans la description du poste, évaluation des performances et du comportement)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A++ Satisfaction des exigences nettement supérieure aux attentes et objectifs nettement dépassés dans tous les domaines essentiels  A+ Satisfaction des exigences nettement supérieure aux attentes et objectifs nettement dépassés dans des domaines importants  A Exigences pleinement satisfaites et objectifs pleinement atteints  B Exigences partiellement satisfaites et objectifs partiellement atteints  C Exigences non satisfaites et objectifs non atteints dans des domaines importants |  | **Évaluation globale**   |  | | --- | |  | |

***Important****: l’écart entre les notations n’est pas constant. La différence de performances entre A++, A+ et A est nettement plus faible qu’entre A, B et C. De plus, la fourchette de la notation A est plus large que celle des autres notations. Les performances peuvent être décrites plus en détail sous « Justification ».*

**Justification**:

|  |
| --- |
|  |

**Partie G : prise de position de la collaboratrice / du collaborateur**

Remarques concernant la collaboration avec la ou le supérieur·e

|  |
| --- |
|  |

Remarques concernant l’EEP

|  |
| --- |
|  |

Supérieur·e hiérarchique Collaboratrice ou collaborateur

Je confirme que l’EEP a eu lieu Je confirme que l’EEP a eu lieu

Date Signature Date Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distribution : **Original** ► L’intégralité du document est classée au dossier personnel conformément à l’ordonnance sur le personnel.

**Copie** ► Supérieur·e hiérarchique et collaboratrice ou collaborateur

**Annexe**

**Partie H : entretiens d’évaluation du potentiel / Entretiens relatifs à la suite du parcours**

Des entretiens portant sur le profil des exigences, les compétences-clés, la motivation et l’implication doivent être organisés au moins deux fois pendant le doctorat.

1. Environ 1-2 ans après le début du doctorat : entretien visant à déterminer si le déroulement des études de doctorat à ce jour permet de présumer que **le doctorat sera obtenu à la date prévue**.

2. Environ un an avant la date d’obtention prévue du doctorat : entretien relatif à **la suite du parcours après l’obtention du doctorat** (poursuite du parcours scientifique).

**Premier entretien d’évaluation du potentiel**

Les conditions pour l’obtention du doctorat sont-elles réunies ?

Points de discussion possibles :

• **Thèse :** p. ex avancée de la thèse, originalité et créativité de la recherche, publications / rédaction scientifique, présentations (présentation des résultats intermédiaires).

• **Compétences :** p. ex. compétences professionnelles fondamentales (conceptuelles, théoriques), compétences méthodologiques, compétences personnelles (p. ex. autonomie de l’activité de recherche, résistance, fiabilité), disposition pour les travaux scientifiques théoriques ou appliqués, compétences sociales (p. ex. esprit d’équipe, collaboration).

• **Motivation :** p. ex. intérêt pour les travaux scientifiques théoriques ou appliqués, intérêt pour l’enseignement, formation continue accompagnant la recherche, objectif de carrière de la doctorante ou du doctorant (p. ex. carrière universitaire avec pour objectif une chaire, activité d’enseignant·e, carrière dans le domaine administratif universitaire ou hors université dans le privé ou l’administration).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autoévaluation de la**  **doctorante / du doctorant** |  | **Évaluation de la / du superviseur·euse principal·e** |
|  |  |  |

Les évaluations des interlocutrices et interlocuteurs concordent-elles ?  
  Oui  Non  En partie

Commentaires, mesures convenues, champs de développement nécessaires :

|  |
| --- |
|  |

Superviseur·euse principal·e Doctorant·e

Date Signature Date Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lu :

Superviseur·euse assistant·e

Date Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Deuxième entretien d’évaluation du potentiel**

Les conditions pour une éventuelle poursuite de la carrière universitaire sont-elles réunies ?

Points de discussion possibles :

• **Recherche :** publications / rédaction scientifique, originalité et créativité de la recherche, présentations (présentation des résultats intermédiaires), socialisation scientifique.

• **Compétences :** p. ex. compétences professionnelles fondamentales (conceptuelles, théoriques), compétences méthodologiques, compétences personnelles (p. ex. autonomie de l’activité de recherche, résistance, fiabilité), disposition pour les travaux scientifiques théoriques ou appliqués, compétences sociales (p. ex. esprit d’équipe, collaboration).

• **Motivation :** objectif de carrière de la doctorante ou du doctorant (p. ex. carrière universitaire avec pour objectif une chaire, activité d’enseignant·e, carrière dans le domaine administratif universitaire ou carrière hors université dans le privé ou l’administration), intérêt pour les travaux scientifiques théoriques ou appliqués, intérêt pour l’enseignement, formation continue accompagnant la recherche.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autoévaluation de la**  **doctorante / du doctorant** |  | **Évaluation de la / du superviseur·euse principal·e** |
|  |  |  |

Les évaluations des interlocutrices et interlocuteurs concordent-elles ?  
  Oui  Non  En partie

Commentaires, mesures convenues, champs de développement nécessaires :

|  |
| --- |
|  |

Superviseur·euse principal·e Doctorant·e

Date Signature Date Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lu :

Superviseur·euse assistant·e

Date Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_